

ภาพถ่ายกิจกรรม การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล



เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ทุกคน จำนวน ๔๑ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนในครั้งนี้ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแนวทางในการประพุดิตนทางจริยธรรม โดยทบทวนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง อบต.เขาทะเล ที่ ๐๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยคณะทำงาน ได้ร่วมประชุมและรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ เพื่อทำการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน พร้อมได้กำหนดเป็นแนวทางในการประพุดิตนทางจริยธรรม พร้อมได้อธิบายและยกตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

รายงานการประชุมผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี      | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล         |
| ๒. นางสุพิศชญา พงษ์สถิตย์  | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล      |
| ๓. นายคณิน พรหมหาญ         | เลขานุการนายกอบต.                        |
| ๔. นายถนันทร์ ไกรทอง       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล         |
| ๕. นางนัศวรณ มีเมตตา       | หัวหน้าสำนักปลัด                         |
| ๖. นางสาวมาณี เพรณาคักดี   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                |
| ๗. นางมาลารรณ พัดชา        | ครูศศ.๒                                  |
| ๘. นางดอกไม้ วิชัยดิษฐ์    | ผู้ดูแลเด็ก                              |
| ๙. นางสาวจารุณี บุญมี      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                 |
| ๑๐. นางสาวอรรรณ แทนจะโป๊ะ  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ       |
| ๑๑. จำเอกสัญญา เวียงนนท์   | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                    |
| ๑๒. นางสาวจันทรา ทวยนาค    | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |
| ๑๓. นางสาวนිරนุช ดำไทรย์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)       |
| ๑๔. นางสาวชิตชนก เคียนบุ้น | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน               |
| ๑๕. นายเลอศักดิ์ พิमान     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน              |
| ๑๖. นายเสกสิทธิ์ ดำไทรย์   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชง.  |
| ๑๗. นายประดิษฐ์ เจริญศรี   | พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)              |
| ๑๘. นายวรินทร์ กล่อมเอี่ยม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       |
| ๑๙. นายปิยะณัฐ ไทยสังคม    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      |
| ๒๐. นายธนโรจน์ ธวัชดำ      | จ้างเหมาดูแลระบบน้ำประปา                 |
| ๒๑. นายภิญโญ ใจดี          | พนักงานจ้างเหมาประจำรถกู้ชีพ             |
| ๒๒. นายสุนันท์ แจ่มใจ      | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง                 |
| ๒๓. นายพิทักษ์ ใจดี        | พนักงานจ้างเหมาประจำรถกู้ชีพ             |
| ๒๔. นายณัฐกร หนูม่วง       | พนักงานประจำรถขยะ                        |
| ๒๕. นายสุทิน จันทักษ์      | พนักงานผลิตน้ำประปา                      |
| ๒๖. นายสุรเดช อัมงาม       | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     |
| ๒๗. นายสุชาติ ไทยสวี       | พนักงานประจำรถขยะ                        |
| ๒๘. นายพรประสิทธิ์ ไชยะ    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรด) |
| ๒๙. นายฤกษ์ บุญมี          | พนักงานประจำรถขยะ                        |

๓๐. นายธงชัย ยุติมิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๑. นางสาวรัชดาภรณ์ มงคลเคหา	คนงานทั่วไป
๓๒. นางสาววิไลวรรณ ภู่อพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวปฐมมาวดี สอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวปรารถนา รัตนวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๕. นางวีระนุช ยุติมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖. นายพรชัย รักสินิท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๓๗. นายสันติประเสริฐ อภิตระกูลวงศ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๘. นางสาวสุจิตรา พรเสถียรพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๙. นางสาวกสิกา เพชรสร	นิติกรชำนาญการ
๔๐. นางประถม รัตนนท์	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมนตรี ภู่อกาญจนเดช	รองนายกอบต.	ติดภารกิจ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาคลอด
๔. นางสาวกัญจนพร ใจอุ่น	ผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการ
๕. นางสาวสิรินลักษณ์ เลิศวิบูลย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการ
๖. นางสาววรพิชชา โตพูนพิน	ผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการ
๗. นายจักรกฤษณ์ จิตรธรรม	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	ติดภารกิจ
๘. นางสาวศิริน โปติยะ	อาสาบริบาลตำบลเขาทะเล	ติดภารกิจ
๙. นางสาววงแห หนูยงค์	อาสาบริบาลตำบลเขาทะเล	ติดภารกิจ
๑๐. นายคำนวน ฝุฒิ	จ้างเหมาดูแลสวน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาทันพร้อมเพรียงแล้ว ขอกล่าวเปิดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี่  
นายกอบต

### เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านรองนายก เลขานุการนายก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ในส่วนของกองคลังก็หนักหน้อยในเรื่องภาษี การจัดเก็บรายได้ เรื่องปิดงบประมาณรายจ่าย ส่วนการสรุปรายงานก็ถือว่าหลายกองหลายส่วนได้เสนอ เช่น รายงานผลในเรื่องของวัสดุคงเหลือ

/ดูทั้ง....

ดูทั้ง ๓ กอง ในส่วนของสำนักปลัด ยอดวัสดุคงเหลืออยู่ประมาณ ๖๐๐ การบริหารจัดการของสำนักปลัดก็ดีมาก ส่วนของคลังวัสดุเหลือเยอะเป็น ผลจากการรายงาน เรื่องต่อไปเรื่องแจ้งเพื่อทราบในส่วนองงานใน ปีงบประมาณใหม่ มีกิจกรรมอะไรหรือปีนี้จะดำเนินการในภายใต้ของ งบประมาณอย่างไร เราเปลี่ยนสถานที่ จะจัดปรับปรุงอย่างไรฝากทางของ กองช่างดำเนินการ

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๒  
นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี  
นายกอบต.

- รับทราบ -

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดูในเรื่องของคนที่ไม่ได้เข้าประชุมก็จะมีการบันทึก ถ้าหากแจ้งด้วย ต้องแจ้งให้เข้าร่วมประชุมทุกคน วาระก็ตามที่แจ้งไปแล้ว นำเรียนในปัญหา ที่เกิดขึ้น

ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓  
นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี  
นายกอบต.

- รับรองรายงานการประชุม -

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ในวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องเสนอกียังไม่มีเราต้องเตรียมตัวเพื่อสิ่งที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณใหม่ ต่อไปแต่ละกอง เชิญสำนักปลัดที่จะชี้แจง

สำนักปลัด

เรียนนายก รองนายก เลขานุการนายก หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แจ้งเรื่อง

๑. แจ้งเกี่ยวกับการที่ ปปช.มา ให้ความรู้ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม พัฒนากลไกการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเราได้เข้าร่วม ตามเกณฑ์ในปีที่ผ่านมาเราไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งในปีนี้จะจะได้ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ปปช.ชุมพร ได้เข้าให้ความรู้ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ซึ่งได้ชี้แจง ดังนี้

นางนัศวรณ มีเมตตา  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ๑) กำหนดการในการประเมินรวมถึงเกณฑ์ที่จะใช้ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘
- ๒) ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบทางด้านสารสนเทศ เตรียมข้อมูลลงทะเบียน รวมถึงแจ้งผู้บริหารลงทะเบียน เพื่อรับ QR Code เพื่อให้พนักงาน และผู้ใช้บริการเข้าดำเนินการ
- ๓) ขอให้คณะทำงานทำความเข้าใจกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละข้อเพื่อป้องกันความสับสนในการประเมิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนน
- ๔) เรื่องแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ITA ปี ๒๕๖๘ โดยได้แจ้งให้คณะทำงานแต่ละท่านดำเนินการชี้แจงข้อมูลให้พนักงานในฝ่ายที่ตนเองรับผิดชอบได้เข้าใจประเด็นให้ถูกต้อง และเข้าใจตรงกันว่าในแต่ละข้อหมายถึงอะไรบ้าง เพื่อมิให้พนักงานสับสนต่อข้อคำถามในแต่ละข้อตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ได้กำหนดขั้นตอน และวิธีการดำเนินการปฏิรูปในขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศต่อสาธารณะว่าเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงได้จัดทำประกาศฯ ขึ้น รายละเอียด ดังนี้  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดติดต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดติดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization Of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ซึ่งเมื่อได้ประกาศให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบแล้ว ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ปฏิบัติตาม

/ประกาศ....

ประกาศเจตจำนงนี้ด้วย กรณีมีการรับทรัพย์สินฯ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๕) การรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการได้แก่ การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ไม่สมฐานะานารูปและการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส เกิน ๓,๐๐๐ บาท

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

นางสาวจารุณี บุญมี  
(นักทรัพยากรบุคคล)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่านในที่ประชุมแล้ว พร้อมกันนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม (ตามคำสั่ง อบต.เขาทะเล ที่ ๐๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ประกอบด้วย

- |                           |                                 |                 |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี     | นายกอบต.เขาทะเล                 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสุพิศชญา พงษ์สถิตย์ | รองนายกอบต.เขาทะเล              | คณะทำงาน        |
| ๓. นายมนตรี ภูกาญจนเดช    | รองนายกอบต.เขาทะเล              | คณะทำงาน        |
| ๔. นายคณิน พรหมหาญ        | เลขานุการนายกอบต.เขาทะเล        | คณะทำงาน        |
| ๕. นายวราชัย ตันตี        | ประธานสภาอบต.เขาทะเล            | คณะทำงาน        |
| ๖. นายบรรพต นิลเวช        | รองประธานสภาอบต.เขาทะเล         | คณะทำงาน        |
| ๗. นายอนุวัฒน์ เมฆสวี     | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๑  | คณะทำงาน        |
| ๘. นางนงลักษณ์ รอดคำทุย   | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๒  | คณะทำงาน        |
| ๙. นายสำเภา ศรีบุปผา      | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๔  | คณะทำงาน        |
| ๑๐. นายเรืองเดช โตพูนพิน  | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๖  | คณะทำงาน        |
| ๑๑. นายวันชัย พรหมกันต์   | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๗  | คณะทำงาน        |
| ๑๒. นายกิตติศักดิ์ ทองนอก | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๘  | คณะทำงาน        |
| ๑๓. นายประดิษฐ์ ดิษฐเดช   | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๙  | คณะทำงาน        |
| ๑๔. นายประเสริฐ เกษกุล    | สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๑๐ | คณะทำงาน        |

/๑๕. นาย.....

๑๕. นายเผชิญ วิชัยดิษฐ สมาชิกสภาอบต.เขาทะเล หมู่ที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑๖. นายถนันทน์ ไกรทอง ปลัดอบต.เขาทะเล	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวจันทรา ทวยนาค ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นายธงชัย ยุติมิตร ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑๙. นางนัสนวรรณ มีเมตตา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. นางสาวจารุณี บุญมี นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ ได้ร่วมประชุมและรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ เพื่อทำการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน พร้อมได้กำหนดเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมได้อธิบายและยกตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

**ก. จริยธรรมหลัก**

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ข. จริยธรรมทั่วไป**

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b></p> <p>ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>ยึดมั่น</b> หมายถึง ก. ยึดถืออย่างมั่นคง ไม่เปลี่ยนแปลงง่าย ๆ เช่น ยึดมั่นในหลักการ ยึดมั่นในตัวบุคคล</p> <p><b>ส่งเสริม</b> หมายถึง ก. เกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น</p> <p><b>สนับสนุน</b> หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ</p> <p><b>พิทักษ์</b> หมายถึง ก. ดูแลคุ้มครอง</p> <p><b>รักษา</b> หมายถึง ก. ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สิน สมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาไมตรี</p> <p><b>เทิดทูน</b> หมายถึง ก. ยกย่อง เชิดชูไว้เป็นที่เคารพ</p> <p><b>ต่อต้าน</b> หมายถึง ก. ปะทะไว้ต้านทานไว้สู้รบ ป้องกันไว้</p> <p><b>ปฏิบัติ</b> หมายถึง</p> <p>(๑) น. ฝ่ายตรงกันข้าม, ข้าศึก, ศัตรู</p> <p>(๒) ว. ที่ตรงกันข้าม เช่น ฝ่ายปฏิบัติ</p>	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ เช่น</p> <p>๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>๔. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</p> <p>๗. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๘. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒  
 ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับ การตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน</p> <p><b>คำอธิบาย</b>                      ชื่อสัตย์ หมายถึง ก. ประพฤติตรงและจริงใจไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวง</p> <p><b>ความซื่อสัตย์</b> (วิกิพีเดีย ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง แง่มุมหนึ่งของศีลธรรม แสดงถึง คุณลักษณะทางบวกและคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ และความตรงไปตรงมา พร้อมด้วยความประพฤติตรงตลอดจน การงดเว้นการโกหก การคดโกง หรือการลักขโมย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ความซื่อสัตย์ยังหมายถึง ความน่าไว้วางใจ ความภักดี ความเป็นธรรมและ ความบริสุทธิ์ใจอีกด้วย</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน</li> <li>๒. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย</li> <li>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ</li> <li>๔. ถ้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตน</li> </ol>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒  
 ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ความซื่อสัตย์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบ ประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับทั้งหลาย ไม่คดโกง ไม่ลักขโมย ไม่เอาของหลวงมาเป็นของตน แต่ความซื่อสัตย์ต่อกฎระเบียบ หรือข้อบังคับเท่านั้นอาจไม่เพียงพอ นักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกของความซื่อสัตย์อยู่ตลอดเวลา ไม่หาทางตีความกฎหมายหรือข้อบังคับให้ตนเองสามารถ คอร์รัปชั่นได้</p> <p>สุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบ</p> <p>สุจริตใจ หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ จริงใจ เช่น เขาช่วยเหลือเด็กคนนั้นด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน</p> <p>มโนสุจริต หมายถึง น.ความประพฤติชอบทางใจ มี ๓ อย่าง ได้แก่ ความไม่โลภอยากได้ของ ของผู้อื่น ๑ ความไม่พยาบาท ๑ ความเห็นถูก ตามทำนองคลองธรรม ๑</p> <p>จิตสำนึก หมายถึง น. ภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัว สามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัส ทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รส และสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยกาย</p> <p>รับผิดชอบต่อ หมายถึง ก. ยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดี ในกิจการที่ตนได้ทำลงไปหรือที่อยู่ในความดูแล ของตน เช่น สมุหบัญชีรับผิดชอบต่อเรื่องเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>ความรับผิดชอบต่อ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบ ประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง ความรับรู้หรือความ ตระหนักในภาระหน้าที่ของตนว่ามีอะไรบ้าง มีขอบเขตมากน้อยเพียงใด และถ้ามีความ ผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะต้องยอมรับผิด</p> <p>ความพร้อมรับผิด (คู่มืออบรมวิทยากรการ ป้องกันทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”, สพฐ. และสำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานรัฐ ซึ่งยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมชื่อสัตย์รับผิดชอบ (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การที่ ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยการทุ่มเทกำลัง กาย สติปัญญา และเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติงานตรงตามการนัดหมาย มีความเสียสละในการปฏิบัติงานที่บางครั้งอาจ ต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากหน้าที่หรือเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทาง ราชการหรือ ประชาชน ไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้ ไม่โอนอ่อนต่อความทุจริตมีอิทธิพล</p>	<p>ได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับ ผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</p> <p>๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ทางราชการและประชาชน และ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบ เมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการ ปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด</p> <p>๗. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับ ของ หน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะ แก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาด โดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียด ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไป ทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับ ตนเองและ ครอบครัว</p> <p>๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อ รักษา ทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น ของ ตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้ง การไม่ใช้ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ที่เป็นการ ละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๑๔. ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อ ไม่ กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> <p>๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะ อย่างเต็ม ความสามารถ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๓  
 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>กล้า หมายถึง ก. ไม่กลัว , ไม่ครั้นคร้าม ถูกต้อง หมายถึง ก. ไม่ผิด เช่น คำตอบถูกต้อง</p> <p><b>ชอบธรรม</b> หมายถึง ว. ถูกตามหลักธรรม ถูกตามนิตินัย</p> <p><b>ชอบ</b> หมายถึง (๑) ก. ถูกต้อง เช่น คิดชอบ ชอบแล้ว (๒) ก. เหมาะ เช่น ชอบด้วยกาลเทศะ (๓) ก. มีสิทธิ์ เช่น ชอบที่จะทำได้</p> <p><b>ทำนอง</b> หมายถึง น. ทาง, แบบ, แบบอย่าง, เช่น ทำนองคลองธรรม ทำนองเดียวกัน</p> <p><b>คลองธรรม</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p><b>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะใน ราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การดำรงตน และการประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม ความถูกต้อง ทั้งในกรอบของกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อภาพลักษณ์ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และ เกียรติยศของความเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง</b> (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคล ตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่,สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่กล้าต้านทานกับอิทธิพลหรือ ผลประโยชน์ทั้งที่มาจากภายในหน่วยงานเอง หรือจากภายนอกที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ทั้งกล้าที่ จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการหาความ ช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจกว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่ไม่ถูกต้องขึ้น</p>	<p>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม</li> <li>๒. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง</li> <li>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</li> <li>๔. เปิดเผยมติหรือข้อเท็จจริงที่พบเห็นหรือรายงาน การทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย</li> <li>๕. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>๖. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง กฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และ จรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ</li> <li>๘. ให้อภัยแก่ผู้กระทำความผิด และกล้าลงโทษ ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>๙. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และ จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น การรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณา สินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการ กำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่ เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม</li> <li>๑๐. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ</li> </ol> <p>กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ ชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐.๑ ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชา จะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้าน ตรวจสอบตามกระบวนการ</li> <li>๑๐.๒ บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</li> </ol>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๔  
 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p><b>คำอธิบาย</b>                      คิดถึง หมายถึง ก. นึกถึง นึกถึงด้วยใจผูกพัน ประโยชน์ส่วนรวม (วิกิพจนานุกรม ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง                      (๑) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่คนส่วนใหญ่ในกลุ่ม ๆ หนึ่ง, ภาวะที่เกิดผลดี                      (๒) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่ประชาชนส่วนใหญ่, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น                      (๓) น. (กฎหมาย) ประโยชน์อันเกิดจากการ จัดทำบริการสาธารณะ หรือการจัดให้มีสิ่ง สาธารณูปโภค, ภาวะที่เกิดประโยชน์เช่นนั้น                      (๔) น. (กฎหมาย,ไทย) ประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการ สาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือ การกระทำซึ่งมีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือ สนับสนุนประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p><b>ประโยชน์ส่วนรวม</b> (หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง หรือผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มชน</p> <p><b>ประโยชน์ส่วนตัว</b> (หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑ หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีทั้งที่เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้ เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งหน้าที่ สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือสิ่งที่แสดงน้ำใจ โมตรอื่น ๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p><b>ผลประโยชน์ส่วนตน</b> (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน,สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง,๒๕๖๐) หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ</p> <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (ชุดความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ, สำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ การใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือ พวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดย ไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ</p> <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (คู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน,สำนักงาน ก.พ.,๒๕๕๔) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะ เป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์</p>	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว ปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</li> <li>มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</li> <li>มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชน</li> <li>ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน</li> <li>หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> <li>มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและ หน้าที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</li> <li>ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลัก เหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</li> <li>สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำ ของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> <li>ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ</li> <li>หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ ประชาชนขาดความไว้วางใจ</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือการทำหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกัน ทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับ สินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบแทน เพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง</p> <p><b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> (การขัดกันแห่ง ผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ โดย ดร.กำชัย จงจักรพันธ์, สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๕๕) หมายถึง สภาการรณ์ สถานการรณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้ดุลพินิจ ปฏิบัติ หน้าที่หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเอง ผลประโยชน์ส่วนตน เกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p><b>จิตสาธารณะ</b> หมายถึง</p> <p>(๑) น. (Public mind , Public consciousness) คือ ความรู้สึกของบุคคลที่มองเห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม แล้วรู้สึกอยากเข้าไปมีส่วน ในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิ และหน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อมลงมือ ปฏิบัติร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่าย ๆ ว่าเป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลใด ๆ ตอบแทน</p> <p>(๒) น. ความรู้สึกตระหนักของบุคคลถึงปัญหา ที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนา จะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม</p>	<p>๑๓. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำ เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕  
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> มุ่ง หมายถึง ก. ตั้งใจ เช่น มุ่งทำความดี, ตั้งหน้า เช่น มุ่งศึกษาหาความรู้ ผล หมายถึง (๑) น. สิ่งที่เกิดจากการกระทำ เช่น ผลแห่งการทำดี ผลแห่งการทำชั่ว (๒) น. ประโยชน์ที่ได้รับ สัมฤทธิ์ หมายถึง น. ความสำเร็จในคำว่าสัมฤทธิ์ผล <b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน : คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ.) หมายถึง ความ</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> <li>๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น</li> <li>๓. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็น อุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ให้มีประสิทธิภาพหรือให้สูงเกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่</p> <p><b>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b> (โครงการศึกษาและพัฒนา แบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง ความมุ่งมั่น จะปฏิบัติราชการให้หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่าน มาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน โดยเฉพาะ การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันเน้นผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยในบางครั้ง ก็จะต้องพิจารณาตัดสินตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็น ทิ้งไปบ้าง เพื่อรังสรรค์งานที่มีคุณค่าและ คุณประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่มุ่งให้เกิดความสำเร็จในงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของงาน เป็นหลัก ซึ่งแสดงออกโดยการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งเป้าหมายใหญ่ และแยกออกเป็นเป้าหมายย่อย มีการจัดสภาพที่จะเอื้อต่อความสำเร็จในงาน และจัดสภาพที่ขัดขวาง การทำงานให้สำเร็จ รวมถึงการฟันฝ่าอุปสรรคทุกอย่างที่ขวางกั้น ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึง ทรัพยากรบุคคล งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ วิธีการ และ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หา ความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนา ตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษา มาตรฐานการทำงาน</li> <li>๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>๖. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงาน กับ ทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ในเป้าหมาย และเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย</li> <li>๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงาน ที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย</li> <li>๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส,การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</li> <li>๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มี คุณภาพ ดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง</li> <li>๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มี คุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</li> </ol>

	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
เวลาที่มีการประเมินติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการปรับปรุงงานที่ทำและกระบวนการทำงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในที่สุดสามารถปฏิบัติงาน ได้บรรลุเป้าหมาย	๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษา สัมพันธภาพ ในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๖**  
**ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>เป็นธรรม หมายถึง ว. ถูกต้อง ปฏิบัติหมายถึง</p> <p>(๑) ก. ดำเนินการไปตามระเบียบแบบแผน เช่น ปฏิบัติราชการ กระทำ เพื่อให้เกิดความชำนาญ เช่น ภาคปฏิบัติ</p> <p>(๒) ก. กระทำตาม เช่น ปฏิบัติตามสัญญา</p>	<p><b>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</b> เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไป ต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง สำหรับในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็น ต้อง</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>(๓) ก. ประพฤติเช่น ปฏิบัติสมณธรรมปฏิบัติต่อกัน</p> <p><b>เที่ยงธรรม</b> หมายถึง ว. ตั้งตรงด้วยความเป็น ธรรม</p> <p><b>อคติ</b> หมายถึง น. ความลำเอียง มี ๔ อย่าง คือ ฉันทาคติ = ความลำเอียงเพราะรัก โทษาคติ = ความลำเอียงเพราะโกรธ ภยาคติ = ความลำเอียง เพราะกลัว โมหาคติ = ความลำเอียงเพราะเขลา (ป.)</p> <p><b>พฤติกรรมตามค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ</b> (รายงาน การวิจัย กรณีศึกษา บุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มีรับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นข้าราชการหรือคนทั่วไป ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ ระดับความรู้ และความใกล้ชิด ให้บริการด้วย ความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ อย่างมีน้ำใจ เมตตากรุณา และเอื้อเฟื้อ กรณีมีเหตุ จำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใดก่อน ก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่น ทราบทั่วกัน</p>	<p>ปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส หรือ หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน</p> <p>๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๗  
 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p><b>คำอธิบาย</b>                      ดำรง หมายถึง                      (๑) ก. ทรงไว้, ชูไว้, ทำให้คงอยู่, เช่น ดำรงวงศ์ ตระกูล ดำรงธรรม, คงอยู่ เช่น ประเทศชาติ จะดำรงอยู่ได้ด้วย ความสามัคคี                      (๒) ว. ตรง, เทียง, มั่นคง, เช่น ไม้ทของไทยทุกส่วน อยู่ ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล (เพลงมาจาก ตรง)                      แบบอย่าง หมายถึง น. ตัวอย่างที่จะอ้างเป็น บรรทัดฐาน ได้                      รักษา หมายถึง ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษา ทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาความสะอาด รักษาไมตรี                      ภาพลักษณ์ หมายถึง น.ภาพที่เกิดจากความนึกคิดหรือ ที่ คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น จินตภาพ (อ. image)                      ดำเนิน หมายถึง ก. เป็นไป เช่น การประชุม ดำเนินไป ด้วยดี,ทำให้เป็นไป,เช่น ดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนิน ชีวิต                      ชีวิต หมายถึง น.ความเป็น, ตรงข้ามกับ ความตาย</p>	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำ พระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทาง ศาสนา จรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่ เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการ เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</li> <li>๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและ ทางราชการ</li> <li>๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน</li> <li>๕. พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน</li> <li>๖. รับผิดชอบต่อความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แก่บุคคลอื่น</li> <li>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบต่อวัฒนธรรมความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</li> <li>๘. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มี สติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธี ที่เหมาะสม</li> <li>๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อารังศักดิ์ด้วย ความถูกต้อง ชอบธรรม อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดัน ภารกิจหลักของตนและ</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>เกียรติศักดิ์ หมายถึง น. เกียรติ, เกียรติตาม ฐานะของแต่ละบุคคล</p>	<p>หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและ สังคมไทย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้อง ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชน</li> <li>๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและ สาธารณะ และ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ประชาชน</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือ ทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</li> <li>☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</li> </ul>
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</li> <li>☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>☺ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>☹ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไป ตรงมา</p>	<p>☺ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☹ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมี อธิยา ศัย ที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่ป็นธรรม</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>☺ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>☹ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p>
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด รวดเร็วไม่ถ่วงเวลา ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>☺ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูล</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</li> <li>☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการ ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>☹ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> <li>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม</li> <li>☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li> <li>☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</li> <li>☺ ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li> </ul>

โดยได้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกๆ ท่านได้ร่วมกันศึกษาข้อมูล พร้อมทำความเข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าว

นายสุรเชษฐ์ ไทยศรี  
(นายกอบต.)

กำกับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี  
นายกอบต.

ขอบคุณทุกฝ่าย ที่ร่วมกันทำงาน ในส่วนของการดำเนินงานด้านบุคลากรมี  
เกณฑ์อันนี้การดำเนินการก็ไม่ได้ตัดสินใจไม่ได้ตัดสินใจคนเดียวในเรื่องการ  
สแกนลายนิ้วมือ แต่อย่างน้อยเราก็กินภาษีของประชาชน ต้องมีหลัก มี  
เกณฑ์ ในการปฏิบัติ บางครั้งการที่เรามาสายบ้าง คนที่สายคนที่เข้า คนที่  
สายก็ให้ปรับตัวสักนิด อย่างน้อยในวันที่มาสายสัก ๑๐ ครั้งก็ให้เหลือแค่ ๕  
ครั้ง มันมีวันหยุด เครื่องสแกนก็ยังคงมีไว้เหมือนเดิม ไม่ได้เป็นการประจาน  
ใคร ความรับผิดชอบที่มีอยู่ วันนี้เราอยากเห็นองค์กรอยู่ได้ อย่างน้อยเป็น  
บรรทัดฐานทำหน้าที่ที่รัฐได้กำหนดหรือวางไว้ ทุกอย่างที่ทำคือบางครั้งก็  
ทดลองดูบางครั้งเพื่อเป็นการทดสอบจิตใจ คนที่ทำดีอยู่แล้วก็ทำดีต่อไปคน  
ที่ควรปรับปรุงก็ต้องปรับปรุง ใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่ขอขอบคุณ  
ทุกภาคส่วน ในนามของผู้บริหารขอให้ทุกคนทำหน้าที่เพื่อประชาชนตำบล  
เขาทะเลให้ดีที่สุด ขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม  
เลิกประชุม

รับทราบ

เวลา ๑๕.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมานี เพรณาคักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนัศวรณ มีเมตตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายถนินทร์ ไกรทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

รายงานการประชุมผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุไหงโกว๋ จังหวัดกรมหลวง  
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุไหงโกว๋

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางจรูญชวี ไทชวี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นางโชนันต์ วัฏทญานเขต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
3	นางสุพิศทญา พงษ์ศักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
4	นางคณิน นพขมาภรณ์	ประธานชมรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	
5	นายภาณุภัทร์ ไกรทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุไหงโกว๋	
6	นายนิพนธ์วรรณ มีมงคล	นักประชาสัมพันธ์	
7	นางสุภาวณี นพาศาสตร์	พง. อกร	
8	นางนงนิจา วัฒน	พง.	
9	นางศุภมาส วัชรวิชัย	พง. ๒๕๖๖	
10	นางศุภมาส มงคล	พง. ๒๕๖๖	
11	น.ส. อรุณน ฤกษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
12	น.ส. อรุณน ฤกษ์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
13	นางสมอจันทร์ ทอชม	พง. ๒๕๖๖	
14	น.ส. ชรินทร์ คำไกร	พง. อกร	
15	น.ส. ชรินทร์ คำไกร	พง. ๒๕๖๖	
16	นางเสกสรรค์ ทิมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
17	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	
18	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	
19	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	
20	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	
21	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	
22	นางนงนิจา วัฒน	พง. ๒๕๖๖	

ชื่อเวลา

1. นายจตุรนต์ ฐิตานันต์
2. นางสาวรุ่งกานต์ ธีระทอง
3. นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ
4. นางกัญจนพร ใจอยู่
5. นางสาวรัตนลักษณ์ ธีระสุวรรณ
6. นางสาวธรรมิษฐา ใจธรรม
7. นายจักรกฤษณ์ ธีระสุวรรณ
8. นางสาวสิริน โทษะ
9. นางสาวฉวี นนพดี
10. นางสาวกานต์ ธีระ

เวลา

ชื่อ

- วิชาเลขคณิต
- วิชาวิทยาศาสตร์
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาคณิตศาสตร์

ชื่อเวลา

14.00 น

ลำดับที่	ชื่อ - ฐาน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
23	ศิริพงษ์ วัฒน...	ท.ร.ร.	[Signature]
24	พรพิทักษ์ งาม...	ท.ร.ร.	พรพิทักษ์
25	น.ร.ร. งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
26	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
27	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
28	น.ร.ร. งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
29	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
30	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
31	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
32	นางสาว งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
33	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
34	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
35	นางสาว งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
36	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
37	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
38	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
39	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
40	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]
41	นาย งาม...	ท.ร.ร.	[Signature]