



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ขพ ๗๒๐๐๑/๘๗๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้รับความพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล นั้น


ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จรรยา
(นางสาวจรรยา บุษมี)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางนัสนวรรณ มีเมตตา)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธงชัย ยุติมิตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุทเชษฐ์ เทยสวี่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ด้านการสรรหา
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ สำนักปลัด อบต. ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองช่าง ๒. ตำแหน่ง พนง.จดมาตราวัดน้ำ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	
๒	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๔ ราย	-	๓๖๐,๐๐๐ บาท	๑๔๓,๖๖๕ บาท	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ด้านการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒๓	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) ๑ มี.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ
	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- รับรองข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับทราบการประเมินทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละครั้ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินผลาครั้งที่ ๑ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ประเมินผลาครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	เลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- บุคลากรทุกคนรับทราบและ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปกป้องกันการทุจริต	- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาตรวสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓	๓	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓	๒	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๑๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๕	๑	
๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	อันดับ/ วิทยฐานะ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	ครู	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓	๑	
๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	
รวม			๕๐	๓๘	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	หลักสูตรการอบรม/ประชุม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด อบรม/ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สิน และ การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสarakam	๑๔ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวาสิฐิณี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	นางสาววิลาวรรณ โสณสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นางสาวปรารถนา รัตนวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑๗,๖๔๔ บาท	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๒ คน
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สิน และการปิดบัญชีขององค์กรองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสarakam	๑๔ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวาสิฐิณี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	นางสาวเบญจมาภรณ์ ยิ่งสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘,๘๒๒	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการบันทึกบัญชีภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในได้สังกัด”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนพร อ.เมือง จ.ชุมพร	นางสาวเบญจมาภรณ์ ยิ่งสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕,๙๐๐	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑”	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๔	๖ - ๑๗ ก.พ. - ๑ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๔ จ.ประจวบคีรีขันธ์	นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๖,๕๐๐	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ONLINE)”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘,๑๕๕	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	หลักสูตรการอบรม/ประชุม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด อบรม/ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวน (คน)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมล่องปีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	นางสาวอรุณ แทนจะเป๊ะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒,๔๒๐	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน
๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e - idding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMes และ Mit) และหนังสือเวียน ว ๕๖ ว ๒๒๕ และ ว ๒๒๘”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	นางสาวชิตชนก เคียนนุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวปฐมภาวดี สอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๘,๙๔๔	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๒ คน
๘	หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๓”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ก.ค. - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๐๐๐	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๑ คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ที่	หลักสูตรการอบรม/ประชุม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด อบรม/ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวน (คน)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ ประชาชนตามกฎหมาย และการนำเสนอ ผลงานการประชาสัมพันธ์ในยุคดีดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏนคร	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดารา อ.เมือง จ.ภูเก็ต	นางสุพิศชญา พงษ์สถิตย์ ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาทะเล นายอนุวัฒน์ เมฆสี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เขาทะเล นางนงลักษณ์ รอดคำพุย ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เขาทะเล นายเรืองเดช ไตพูนพิน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เขาทะเล นายกิตติศักดิ์ ทองนอก ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.เขาทะเล	๒๒,๒๘๐	ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๕ คน

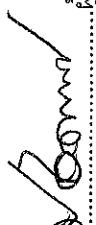
ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๒. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านการบริหารงานบุคคล ผ่านแผนพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น
๒. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวจตุณี บุญมี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทวรรณ มีเมตตา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายธงชัย ยุติมิตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสุรเชษฐ์ เทยสวี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลือ