



**แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑.	การบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.เขาทะเล		-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน						
	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ อบต.เขาทะเล	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					
	- จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					
	- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					
	ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการทำงาน การบริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					
	- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนต้นแก้วของ อบต.เขาทะเล	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.เขาทะเล (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร กำหนด)	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะเล					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.เขาพะลู่ (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้ - กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่อง ชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน - ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นกีดกัน หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.เขาพะลู่ ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.เขาพะลู่					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ อบต.เขาพะลุ	๑๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อ ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ						
	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	๓๐,๐๐๐					
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภท วิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ของอบต.เขาพะลุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง	๑๒๐,๐๐๐					
	รวม	๑๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของอบต.เขาพระสุ (ต่อ)	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๘ อัตรา	๕๐,๐๐๐					
	๒. โครงการฝึกอบรมความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐					
	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๓๖ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ					
	รวม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ อบต.เขาทะเล (ต่อ)	๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้						
	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง	๒๐,๐๐๐					
	๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๔๕ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.ทะเล					
	๓. โครงการประกวดการจัดการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา	๑๐,๐๐๐					
	รวม	๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)	
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ อบต.เขาทะลุ (ต่อ)	๕๘๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร						
	๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี จำนวน ๓๖ อัตรา	๑๐,๐๐๐					
	๒. โครงการจัดกิจกรรมการด้านทูลจริตคอร์รับชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖ อัตรา	๒๐,๐๐๐					
	๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖ อัตรา	๕๕๐,๐๐๐					
		๕๘๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบรม. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปฐก อบรม. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบรม. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบรม. /รองปลัด ได้รับฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงาน อบรม. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาระดับ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๗	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๘	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๙	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๐	หลักสูตร จพง. ป้องกัณฑ์ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		
				จำนวนคน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๗	หลักสูตรวิศวกรรมโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๘	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕		/
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๓	หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๔	หลักสูตรผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.เขาทะเล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.เขาทะเล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๑	อบต.	/
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๘		/
๒๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีความสนใจสมัครเรียนต่อ	๕		/
๒๗	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๘	/	/
๒๘	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.เขาทะเล	๓๘	/	/
๒๙	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของ อบต.เขาทะเล ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง และเป็นไปตามหนังสือสั่งการสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ทุกคน	๓๘	/	/