

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔**  
**เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร (ชั้น ๑)**  
**ศาลากลางจังหวัดชุมพร**

**ผู้มาประชุม**

๑	นายสมพร ปัจฉิมเพ็ชร	รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร	ประธานกรรมการ
๒	นายพิทักษ์ พิศสิริวัฒน์สุทธิ	ปลัดจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๓	พ.ต.อ.ปัญญา ท่วมศรี	แทนผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๔	นายคมสัน ญาณวัฒนา	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๕	นายนักรบ ณ ถลาง	นายอำเภอเมืองชุมพร	กรรมการ
๖	นายวิศรุต อ้อยทอง	แทนนายอำเภอหลังสวน	กรรมการ
๗	นายวีระวิทย์ อินทรสุภา	แทนนายอำเภอท่าแซะ	กรรมการ
๘	นายศิลป์ชัย เรือนสูง	นายอำเภอสวี	กรรมการ
๙	นายน้อง วรรณชนะ ศิลปเสวต	แทนนายอำเภอปะทิว	กรรมการ
๑๐	นายสันต์ ฉิมหาด	นายก อบต.บางมะพร้าว	กรรมการ
๑๑	นายธรรมบุญ ศรีนวล	นายก อบต.บ้านนา	กรรมการ
๑๒	นายสามารถ เพชรเจริญ	ประธานสภา อบต.ครน	กรรมการ
๑๓	นายปัญญา รัตนิพล	ประธานสภา อบต.บ้านควน	กรรมการ
๑๔	จำเอกไพศาล มีสมบัติ	ปลัด อบต.บ้านควน	กรรมการ
๑๕	นายวิโรจน์ แก้วเจ็ย	ปลัด อบต.เขาทะลุ	กรรมการ
๑๖	นายนพตล มณีรัตน์	ปลัด อบต.นาทุ่ง	กรรมการ
๑๗	นายสมวงศ์ พะลัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘	นายปริญญา บัวยุบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙	นายสุภาส กุศลชู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐	นายอักรชัย ชัยจิรฉายากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑	นายสมพล ผลสมบุรณ์โชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒	นายพงษ์ชาญ พันธุ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓	นายนราเทพ นุมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔	นายวินัย เครือหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕	นายวิโรจน์ เครือหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖	นายประมุข อุ่นเรือน	ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร	เลขานุการ
๒๗	นางนิโลบล กองทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘	นายพีรพงศ์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	นายกฤษฎ์ แก้วรักษ์	นายก อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๒	นายदनัย สุรามิตร	ประธานสภา อบต.ท่าข้าม	กรรมการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมพร ปัจฉิมเพชร รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๕๖ หน้า (รายละเอียดตามสำเนา)

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของ อบต. จำนวน ๑๐ เรื่อง มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ ราย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒. การรับโอนพนักงานท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ราย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๑ ราย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	๔. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	๖. การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส จำนวน ๓ ราย <input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	๘. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๕ อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙. การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ปากคลอง <input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐. การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล สังกัด อบต.สวี <input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้  
มีมติเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของ อบต. จำนวน ๑๐ เรื่อง มีผลการดำเนินการ ดังนี้

<p>๑. การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๒. การโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๑ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ราย (กำหนดโอน ๔ ต.ค.๖๔)</p>
<p>๓. การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (กำหนดโอน ๔,๑๕,๑๘ ต.ค.๖๔)</p>	<p>๔. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๑ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (กำหนดโอน ๔,๕ ต.ค.๖๔)</p>
<p>๕. การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๖. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>๗. การแต่งตั้งพนักงานครูที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๒ ราย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๘. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๖ อบต.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>๙. ขอความเห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑๐. การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล สังกัด อบต.สวี</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ที่ประชุม

ทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่อง เพื่อพิจารณา

## ๔.๑ การโอนพนักงานส่วนตำบล

## ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบล ขอความเห็นชอบโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัดเดิม	ตำแหน่ง - สังกัดใหม่	ค่าใช้จ่าย ด้าน เงินเดือน
๑	นางชนกฤตา ล้อมนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.สวนแตง อ.ละแม จ.ชุมพร (บรรจุเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๓)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.นาพญา อ.หลังสวน จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) -ตำแหน่งว่างวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๔ ดำเนินการรับโอนได้ถึงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔ -หนังสือขอความเห็นชอบ ลว ๙ ก.ย. ๖๔	ร้อยละ ๓๔.๘๘
๒	นางกิงดาว แผ้วสมุทร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท กองคลัง อบต.ตากแดด อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร (บรรจุเมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๗)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท กองคลัง อบต.สวนแตง อ.ละแม จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๑๖.๕๖
๓	นายอนุพร วุฒิศักดิ์	นิติกร ปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.เขาค่าย อ.สวี จังหวัดชุมพร (บรรจุเมื่อ ๒ เมษายน ๒๕๖๑)	นิติกร ปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ชนาบนาก อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)	-

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

## ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระณีน ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตาม

ความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด เท่านั้น

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ในองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบโอนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นความสมัครใจของผู้ขอโอน

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตกลงยินยอมในการรับโอนดังกล่าวแล้ว

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๔ ตำแหน่งที่ใช้ในการรับโอนเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่ได้รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เห็นควรให้ความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางธนภฤตา ล้อมนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.สวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.นาพญา อ.หลังสวน จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๒) นางกิงดาว แผ้วสมุทร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท กองคลัง อบต.ตากแดด อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท กองคลัง อบต.สวนแตง อ.ละแม จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๓) นายอนุพร วุฒิสักดิ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.เขาค่าย อ.สวี จ.ชุมพร ไปดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ขนานาก อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุม เห็นชอบ

## ๔.๒ การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัดเดิม	ตำแหน่ง - สังกัดใหม่
๑	นางสาวเกศรินทร์ นามวัชรโสพิศ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.พะโต๊ะ อ.พะโต๊ะ จ.ชุมพร (บรรจุเมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗)	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล ทม.นาสาร อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นความสมัครใจของผู้ขอโอน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนดังกล่าวแล้ว

เห็นควรให้ความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวเกศรินทร์ นามวัชรระโสพิศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.พะโต๊ะ อ.พะโต๊ะ จ.ชุมพร ไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล ทม.นาสาร อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุม เห็นชอบ

### ๔.๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

#### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบล ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล วุฒิการศึกษา	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	ค่าใช้จ่าย ด้าน เงินเดือน
๑	นางสาวอารยา กัลยาณวัตร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๘๐ บาท กองการศึกษา ทม.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี (บรรจุเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔)	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ช่องไม้แก้ว อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๒๔.๙๙
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๔๔ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๙๗๐ บาท กองการประปา ทน.ภูเก็ต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต (บรรจุเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๙๗๐ บาท กองช่าง อบต.นาพญา อ.หลังสวน จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๓๓.๖๘

#### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ในองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้ออนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ เป็นความสมัครใจของผู้ขอโอน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนดังกล่าวแล้ว

๓.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่รับโอนมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๔ ตำแหน่งที่ใช้ในการรับโอนเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่ได้รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เห็นควรให้ความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสาวอารยา กัลป์ยานวัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๘๐ บาท กองการศึกษา ทม.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ช่องไม้แก้ว อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๒) นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๔๔ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๙๗๐ บาท กองการประปา ทน.ภูเก็ต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๒,๙๗๐ บาท กองช่าง อบต.นาพญา อ.หลังสวน จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่ประชุม            เห็นชอบ

## ๔.๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบล ขอความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)	ค่าใช้จ่าย
๑	นางอวยพร พูนสุข  -ปวช.พณิชยการ -ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ๑๐ หน่วยกิต	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๔ อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๖๐ บาท สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (บรรจุเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๔๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ทรัพย์อนันต์ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๓๐.๑๔

#### เหตุผลความจำเป็นในการรับโอน

-อบต.ทรัพย์อนันต์ มีกรอบอัตรากำลังเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ว่าง ดังนั้น เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและผู้ขอโอนเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับโอน

#### ความรู้ความสามารถ

-การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word Microsoft Excel

-การสืบค้นข้อมูลระบบสารสนเทศ Internet

-งานด้านพัสดุ

#### ประสบการณ์

-การฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่ดี

-การปฏิบัติงานด้านพัสดุ

-การสืบค้นข้อมูลระบบสารสนเทศ

#### ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ

-สำนักปลัด อบต. อบต.ทรัพย์อนันต์ ได้รับประโยชน์เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวเป็นบุคคลในพื้นที่ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ มีคุณธรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างพนักงานและประชาชน

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

### ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๘๐ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ขององค์การบริหารส่วนตำบลใดต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑๑๖ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๘๒ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด

## ๒.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

#### ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลเป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๓.๑ เป็นความสมัครใจของผู้ขอโอนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนดังกล่าวแล้ว
- ๓.๒ ตำแหน่งที่ใช้ในการรับโอนเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และไม่ได้รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
- ๓.๓ ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด
- ๓.๔ ตำแหน่งในสายงานที่ขอรับโอนไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอการบรรจุอยู่
- ๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เห็นควรให้ความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางอวยพร พูนสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๔ อัตรารับเงินเดือน ๑๐,๔๖๐ บาท สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือน ๑๐,๓๔๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ทรัพย์อนันต์ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร (ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุม เห็นชอบ

## ๔.๕ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบล ขอความเห็นชอบย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัดเดิม	ตำแหน่ง - สังกัดใหม่
๑	นางสาวอรอุมา กลาบทอง  - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน) - ผ่านการประเมินบุคคลร้อยละ ๙๐	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว อ.ชุมพร

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

#### ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้ายพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อนและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้น ให้ใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

#### ๒.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

##### ระดับ ปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และผ่านการประเมินบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ตำแหน่งที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่ได้รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เห็นควรให้ความเห็นชอบการย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวอรอุมา กลาบทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร ให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ดอนยาง อ.ปะทิว จ.ชุมพร

ที่ประชุม

เห็นชอบ

## ๔.๖ การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑. ต้นเรื่อง

อบต.ตะโก ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นางสาวจีรพร โคมแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านแหลมยางนา เป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล รายนางสาวจันทร์จิรา คนดี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ศพด.เกษตรตะโก อบต.ตะโก

#### ประวัติ นางสาวจีรพร โคมแก้ว

##### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปะการแสดง มหาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยปทุมธานี

##### ประวัติการทำงาน

- ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๖ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ ครูจ้างปฐมวัยโรงเรียนเทพนิมิตรศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑ มกราคม ๒๕๕๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ ครูจ้างโรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา
- ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านหนองชุมแสง จังหวัดตรัง
- ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดพะงุ้น จังหวัดชุมพร
- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครู คศ.๓ โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา สพม.๑๑
- ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านปากเลข

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

- ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ – จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านแหลมยางนา

##### ความรู้ความชำนาญ

- มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดประเมินผล
- มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบการช่วยเหลือนักเรียน
- มีความรู้ความสามารถในการในการจัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของสถานศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีความรู้ความสามารถในการให้บริการด้านวิชาการต่อชุมชนและท้องถิ่น

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

๓.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๓.๒.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

๓.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี

๓.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๓.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ข้อ ๔ ผู้ผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งพิจารณาจากผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ประเมินผลงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยมีคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศใช้บังคับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมินเพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูล หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ ตามเจตนารมณ์ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกปีการศึกษา โดยก่อนเริ่มปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ เสนอแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางสอน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับทราบติดตามการปฏิบัติการสอน และพิจารณาดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทั่วไปข้อ ๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๗ สำหรับเทศบาล ทั้งนี้ ในปีการศึกษาใดไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา ตามมาตรฐานทั่วไป ข้อ ๕ วรรคสองสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล, ข้อ ๖๓ วรรคสองสำหรับเทศบาล

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.อบต.กำหนด

ที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกรณีพนักงานส่วนตำบลลาป่วยเกินกำหนดและไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครึ่งขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔**

**๑. ต้นเรื่อง**

อบต.นาพญา รายงานว่า นางเด่นศิริ กาญจนภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขึ้น ข้อ ๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจาก ได้ลาป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาทันทีประเภทผู้ป่วยใน ครึ่งปีที่แล้วมาเกิน ๖๐ วันทำการ (รวมวันลาป่วย ๗๕ วันทำการ) อันเป็นเหตุให้ อบต.นาพญา ไม่สามารถออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ตามผลการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลรายนี้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะและบังเกิดผลดีต่อทางราชการมาโดยตลอด ประกอบกับที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นพ้องต้องกันว่า ขอให้เสนอเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รายงานนางเด่นศิริ กาญจนภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุพิเศษที่พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะและบังเกิดผลดีมาโดยตลอด อีกทั้งรับราชการเป็นระยะเวลาอันมีผลงานในเชิงประจักษ์มากมาย เช่น เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงานงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ และการพัสดุในระบบ E-laas จนเกิดผลสัมฤทธิ์ในการเบิกจ่ายงบประมาณและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดวางระบบ E-las เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนกว่าระบบมือ ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรายนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

**๒. ระเบียบ/กฎหมาย**

**๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙**

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือ หน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่ รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวัน ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

#### หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือ กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตาม ข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็นนอกจาก กรณีดังกล่าว แต่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงาน ส่วนตำบลผู้นั้น ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนำเสนอ ก.อบต. จังหวัดพร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะ ราย ถ้า ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบด้วย จึงจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกรณี พนักงานส่วนตำบลลาป่วยและไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นชอบ

## ๔.๘ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ รายงานว่ามีพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนที่จะปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็น ระดับอาวุโส และขอความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง เป็น ระดับอาวุโส โดยมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนหลังจากปรับปรุงตำแหน่งแล้วคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง เป็นระดับอาวุโส	คณะกรรมการประเมิน การปรับปรุงตำแหน่ง	ผลการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ๘๐ คะแนนขึ้นไป
๑	นางนุตประวีณ์ วงษ์ขยาย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน อัตราเงินเดือนขั้น ๓๓,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง อบต.วังไผ่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	๑. นายอริยะ ชุกกลิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางกุศล ขาวสง่า ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์ ๓. นางสาววีชีรี น้อยแถม ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ๔. นางสุนิดา จันทศรี ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ๕. นางธมลวรรณ นันทะเสน ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่	๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ๒๗.๐๐ คะแนน ๒. ความยุ่งยากของงาน ๒๖.๔๐ คะแนน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๑๘.๒๐ คะแนน ๔. การตัดสินใจ ๑๖.๘๐ คะแนน <b>รวม ๘๘.๔๐ คะแนน</b>  <b>คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</b> ๑. <u>คุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u> บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบริหารทั่วไป) ๒. <u>ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน</u> ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๒๕ มี.ค. ๔๘ - ๗ ก.ย. ๖๔ (รวม ๑๖ ปี ๕ เดือน ๑๓ วัน)
<p><u>การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ</u></p> <p>๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๒. อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๑๐ บาท ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๓. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๔. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๕. การอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน</p>			

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นผู้นั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณวุฒินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อ เลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๑.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมามีงานที่ได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า

ภาคทัณฑ์

๑๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๑.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๒ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความ ในส่วนนี้ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

## ๒.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

#### ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ระดับชำนาญงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### ระดับอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ขอปรับปรุงตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน
- ๓.๒ ผ่านการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน
- ๓.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ เป็นระดับอาวุโส ของ อบต.วังไผ่ ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร                              | เป็นประธาน                     |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร                           | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๓) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๔) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล ใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร               | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร  | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น         | เป็นอนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |

### ที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส ของ อบต.วังไผ่ ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) นายสมพล ผลสมบุญโชค ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร   | เป็นประธาน                     |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร                             | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๓) คลังจังหวัดชุมพร  | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๔) จำเอกไพศาล มีสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน    | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร                                    | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นอนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |

#### ๔.๙ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส

##### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลละแหม รายงานว่ามีพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนที่จะปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส จำนวน ๓ ราย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็น ระดับอาวุโส และขอความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่ง โดยมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนหลังจากปรับปรุงตำแหน่งแล้วคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง เป็นระดับอาวุโส	คณะกรรมการประเมิน การปรับปรุงตำแหน่ง	ผลการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ๘๐ คะแนนขึ้นไป
๑	นางสาวลัดดา ว่างสว่าง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๕๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักงานปลัด อบต. อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร	๑. นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแหม ๒. นายณัฐศักดิ์ ช่วยด้วง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.ทุ่งควัวดี อ.ละแหม จังหวัดชุมพร ๓. นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร ๔. นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.ทุ่งหลวง อ.ละแหม จ.ชุมพร ๕. นางพิกุล มากนุ้ย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร	๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ๒๘ คะแนน ๒. ความยุ่งยากของงาน ๒๗.๖๐ คะแนน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๑๗.๘๐ คะแนน ๔. การตัดสินใจ ๑๗.๘๐ คะแนน <b>รวม ๙๑.๒๐ คะแนน</b>  <b>คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</b> ๑. <u>คุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u> บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป ๒. <u>ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน</u> ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑๕ ก.ย.๕๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๔ (รวม ๙ ปี ๘ เดือน ๑๕ วัน)
	<p><u>การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ</u></p> <p>๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ✓ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๒. อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๑๐ บาท ( ✓ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๓. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ( ✓ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๔. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ( ✓ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์</p> <p>๕. การอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด ( ) ผ่าน ( ✓ ) ไม่ผ่าน</p>		
๒	นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อัตราเงินเดือนขั้น ๓๒,๗๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ กองคลัง อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร	๑. นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแหม ๒. นายณัฐศักดิ์ ช่วยด้วง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.ทุ่งควัวดี อ.ละแหม จังหวัดชุมพร ๓. นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร ๔. นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบต.ทุ่งหลวง อ.ละแหม จ.ชุมพร ๕. นางสาวรุ่งทิวา สุขเจริญ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ละแหม อ.ละแหม จ.ชุมพร	๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ๒๗.๘๐ คะแนน ๒. ความยุ่งยากของงาน ๒๘ คะแนน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๑๗ คะแนน ๔. การตัดสินใจ ๑๗.๘๐ คะแนน <b>รวม ๙๑ คะแนน</b>  <b>คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</b> ๑. <u>คุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u> รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการจัดการภาครัฐ ๒. <u>ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ</u> ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๒๐ ก.ค. ๕๒ - ๓๑ พ.ค. ๖๔ (รวม ๑๑ ปี ๑๐ เดือน ๑๑ วัน)

<u>การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ</u>		
๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๒. อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๑๐ บาท	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๓. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๔. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๕. การอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด	( ) ผ่าน	( √ ) ไม่ผ่าน
๓ นายชิตีพันธ์ุ จันทน์เสนะ นายช่างโยธา ชำนาญงาน อัตราเงินเดือนขั้น ๒๓,๘๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง อบต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	๑. นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ๒. นายสมชาย หนูทองแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ๓. ว่าที่เรือตรี วีรวัฒน์ มณีกุล ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.สวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ๔. นายสิทธิโชค ศรวิวัฒนา นายช่างโยธาอาวุโส เทศบาลตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๕. ว่าที่ร้อยตรี สุชาติ พรหมชาติ นายช่างโยธาอาวุโส อบต.บ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ ๒๘ คะแนน ๒. ความยุ่งยากของงาน ๒๘ คะแนน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๑๙ คะแนน ๔. การตัดสินใจ ๑๘ คะแนน <b>รวม ๙๒ คะแนน</b>  <b>คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</b> ๑. <u>คุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u> เทคโนโลยีบัณฑิต สาขา การจัดการงาน ก่อสร้าง ๒. <u>ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน</u> ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๙ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๔ (รวม ๖ ปี ๗ เดือน ๒๒ วัน)
<u>การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ</u>		
๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๒. อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๑๐ บาท	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๓. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๔. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	( √ ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์	( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
๕. การอบรมตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด	( ) ผ่าน	( √ ) ไม่ผ่าน

๑.๒ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโสของ อบต.ละแม ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) นายสมพล ผลสมบูรณ์โชค ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร | เป็นประธาน                     |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร                             | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร                        | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๔) นายไพศาล มีสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน      | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร                                    | เป็นอนุกรรมการ                 |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นอนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นว่าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปที่ขอปรับปรุงจาก ระดับชำนาญงาน เป็น ระดับอาวุโส ทั้ง ๓ ตำแหน่ง มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส
- ๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว
- ๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณามีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑๑.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
- ๑๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง
- ๑๑.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมามีงานที่คาดว่าจะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า

ภาคทัณฑ์

๑๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการศึกษาอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๑.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๒ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความ ในส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

### ๓.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

##### ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ระดับอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา

#### ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระดับอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานช่างโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **๔. ข้อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๔.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ขอปรับปรุงตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน
- ๔.๒ ผ่านการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งจากคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน
- ๔.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่ประชุม

เห็นชอบ

#### ๔.๑๐ สรุปประเด็นการขอเสนอคำร้องทุกข์การไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ

##### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยนางสุรียรัตน์ จามิกรณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี ได้มีหนังสือขอเสนอคำร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กรณีไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) เนื่องจากผู้ร้องทุกข์เห็นว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ประกอบกับได้ทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี ขอให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลครนชี้แจงว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครนพร้อมทั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครนทั้ง ๒ คน ได้วินิจฉัยตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณารายชื่อเกี่ยวกับผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษแล้ว ปรากฏว่าไม่ได้พิจารณาเสนอรายชื่อนางสุรียรัตน์ จามิกรณ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ร้องขอมา ทั้งนี้ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครนได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด ซึ่งผู้ร้องทุกข์ได้รับคำชี้แจงจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครนแล้วไม่พอใจ จึงได้ขอเสนอคำร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

##### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

หนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๒๓.๒/๐๖๔๐๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (แจ้งเวียนหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔) กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

๒.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ฯลฯ

(๕) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารายชื่อและเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

(๗) ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีพิจารณาเมื่อได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด

### ๓. ข้อพิจารณา

พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ชพ ๐๐๒๓.๒/๐๖๔๐๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (แจ้งเวียนหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔) กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๑ (๕) (๗) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น) สรุปได้ว่า กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีพิจารณา เมื่อได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด

เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า นางสาวสุรรัตน์ จามิกรณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี ได้ทำหนังสือถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี ขอให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ซึ่งนายกองคการบริหารส่วนตำบลครนพร้อมทั้งรองนายกองคการบริหารส่วนตำบลครนทั้ง ๒ คน ได้วินิจฉัยตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณารายชื่อเกี่ยวกับผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษแล้ว ปรากฏว่าไม่ได้พิจารณาเสนอรายชื่อนางสุรรัตน์ จามิกรณ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวีร้องขอมา ดังนั้น การที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลครนได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด จึงไม่อาจร้องทุกข์เรื่องดังกล่าวได้

แต่อย่างไรก็ตาม หากนางสุรรัตน์ จามิกรณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี เห็นว่า การไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติเป็นการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ ก็สามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเนื่องจากการพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้เป็นที่สุดไม่อาจร้องทุกข์ได้ โดยให้แจ้งนายกองคการบริหารส่วนตำบลครนทราบเรื่องของการร้องทุกข์ดังกล่าว และพิจารณาให้เป็นไปตามหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ชพ ๐๐๒๓.๒/๐๖๔๐๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ

**๔.๑๑ สรุปประเด็นการพิจารณาทำความเข้าใจของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง**

**ผู้กล่าวหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

**ผู้ถูกกล่าวหา**

ว่าที่เรือดริวิวัฒน์ มณีกุล ผู้อำนวยการกองช่าง

**ข้อกล่าวหา**

กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

**พฤติการณ์ตามที่กล่าวหา**

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพรส่งเรื่องให้ดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีได้รับเรื่องกล่าวหานายแสงทอง ชนกเศรษฐี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ว่ากระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในการดำเนินการขอขยายระยะเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และทุจริตในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ซึ่งจากการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รับฟังได้ว่า ประเด็นการจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตง นายแสงทอง ชนกเศรษฐี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง เป็นผู้ติดต่อให้ร้านนำประตู้การไฟฟ้านารถกระเช้าเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตง ซึ่งได้มีการซ่อมแซมในช่วงระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๐ โดยขณะดำเนินการซ่อมแซมมิได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้นำโครงการดังกล่าวมาจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจากการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานปรากฏว่าโครงการดังกล่าวมีการซ่อมแซมจริง และมีงบประมาณในการดำเนินการโครงการ ๖๙,๐๐๐.- บาท การกระทำของ นายแสงทอง ชนกเศรษฐี ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และว่าที่เรือดริ วิวัฒน์ มณีกุล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเป็นการไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ไม่ปรากฏว่าเกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้หนึ่งผู้ใด กรณีดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพรจึงให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้อง

**การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง**

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่งที่ ๐๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อสอบสวนทางวินัย ว่าที่เรือดริวิวัฒน์ มณีกุล โดยคณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทำสัญญาจริง เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้มีการอภิปรายในที่ประชุมสภา รวมทั้งการพูดคุยด้วยวาจาว่าไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะในตำบลสวนแตงเสียหายหลายจุด ไม่มีการดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไข ทำให้ประชาชนจำนวนมากได้รับความเดือดร้อน ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงจึงได้มีคำสั่งด้วยวาจาให้ผู้ถูกกล่าวหาดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างให้กับประชาชนโดยเร่งด่วน และได้แนะนำให้ผู้ถูกกล่าวหาไปติดต่อกับผู้รับจ้าง (ร้านนำประตู้การไฟฟ้า) ให้เข้ามาดำเนินการสำรวจและซ่อมแซม ซึ่งผู้รับจ้างเมื่อได้ดำเนินการสำรวจแล้วก็ได้ดำเนินการซ่อมแซมไปในคราวเดียวกัน สาเหตุที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ

หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ เนื่องจากเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นความจำเป็นเร่งด่วนและกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก ซึ่งในขณะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการกองคลังได้เดินทางไปอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลังที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาได้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังด้วย ทำให้งานล้มมือจนไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับโครงการมีวงเงินเพียงเล็กน้อยซึ่งใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาอยู่แล้ว อีกทั้งผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความชำนาญในเรื่องของพัสดุมากพอ จึงได้ดำเนินการโดยไม่ได้มีเจตนาทุจริต และไม่ได้ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหายแต่อย่างใด เป็นการกระทำตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนอย่างแท้จริง คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนทำสัญญาจริง สาเหตุที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องเนื่องจากผู้ถูกกล่าวหาเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วนและกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก ซึ่งในขณะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการกองคลังได้เดินทางไปอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลังที่สถาบันพัฒนาบุคลากร จังหวัดปทุมธานี ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาได้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังด้วย ทำให้งานล้มมือจนไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับโครงการมีวงเงินเพียงเล็กน้อย ซึ่งใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาอยู่แล้ว และผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความชำนาญในเรื่องของพัสดุมากพอ การกระทำดังกล่าวของผู้ถูกกล่าวหาเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตามข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงได้รับความเสียหาย เพียงแต่พฤติกรรมเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ **สมควรได้รับโทษ ภาคทัณฑ์** นายกองการบริหารส่วนตำบลสวนแตงพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลสวนแตง ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่ได้ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงหรือราชการได้รับความเสียหาย เพียงแต่พฤติกรรมเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ **ว่ากล่าวตักเตือน**

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/หนังสือสั่งการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จำต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามหมวด ๘

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

ข้อ ๘๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะลดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ ก็ได้ กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยหลายฐานความผิด ให้ส่งลงโทษในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งได้ ดังนี้

(๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% และเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓**

ข้อ ๒๐ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นต่อไป

### **แนวทางการลงโทษข้าราชการพลเรือน**

๑. เสมียนตราอำเภอได้จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ บันทึกตกลงราคาการซื้อขาย ใบส่งมอบใบตรวจรับพัสดุและเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขึ้นพร้อมกัน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และกรณีดังกล่าวก็ไม่ใช่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จะสามารถดำเนินการตกลงราคาไปก่อน ตามความในข้อ ๓๒ วรรคสองของระเบียบดังกล่าวได้

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ **ลงโทษภาคทัณฑ์**

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๔ ไม่จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานส่งสำนักงานอัยการเขตล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งทางราชการได้ดำเนินการเร่งรัดและว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ก็ได้ปรับปรุงแก้ไข แต่ยังไม่เป็นผลถึงกับก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ **ลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน**

### ความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

พิจารณาแล้วเห็นว่า ว่าที่เรื่อตรีวิวัฒน์ มณีกุล ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนและขั้นตอนต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการจ้างซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตงแล้วเสร็จเป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาด้วยความเรียบร้อย แต่ผู้ถูกกล่าวหาได้ดำเนินการเรียกให้ผู้รับจ้างนำรถกระเช้าเข้าดำเนินการสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลสวนแตง ในช่วงระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๐ โดยขณะดำเนินการซ่อมแซมมิได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ได้นำโครงการดังกล่าวมาจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในช่วงเดือนมิถุนายน – ตุลาคม ๒๕๖๐ พฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ ตามข้อ ๑๐ วรรคแรก ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากเป็นกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ คือ ผู้ถูกกล่าวหาไม่เคยกระทำผิดวินัยมาก่อน ประกอบกับผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งไม่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ รวมทั้งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนและราชการไม่ได้รับความเสียหาย จึงควรงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ ดังนั้น การที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตงพิจารณาโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนแก่ผู้ถูกกล่าวหาจึงเป็นการเหมาะสมตามควรแก่กรณีแล้ว

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ ตามความเห็นคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางนิโลบล กองทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดชุมพร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประมูล อุ่นเรือน)

ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดชุมพร