



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล โทร. ๐๗๗-๖๒๐๐๐๘

ที่ ขพ ๗๒๐๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ปชช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

\*แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

\*เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

### ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

(นางสาวกสิกา เพชรสร)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ได้พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(นางนัสนวรรณ มีเมตตา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของ....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ได้พิจารณาแล้ว ( ) เห็นชอบ  
( ) ไม่เห็นชอบเพราะ.....



(นายธงชัย ยุติมิตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ได้พิจารณาแล้ว ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี่)

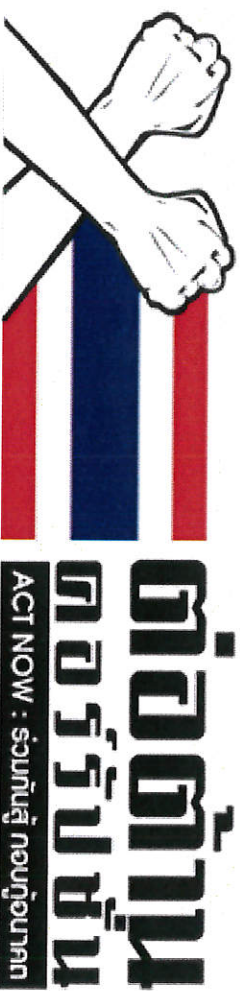
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล



## รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระสุ

อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อําเภอสวี จังหวัดชุมพร**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการสร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินการในแต่ละเดือน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ และส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบโดยการ จัดประชุมชี้แจง	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินการฯ ที่มี รายละเอียดข้อมูล เช่น ผลการ ดำเนินงานในแต่ละโครงการผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ใน แต่ ละโครงการเป็นประจำปีทุกเดือน	๑. การเบิกจ่าย งบประมาณ และการใช้ จ่าย งบประมาณ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็น ประจำ ทุกเดือน และยังเป็นการเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการบริหารและพัฒนา	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ อย่างไรบ้าง</p> <p>๒) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๓) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๔) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑) มีการตรวจสอบและติดตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยโดยประกอบด้วย</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>- การให้คำปรึกษาและให้การสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๒) ประเมินผลตามประเด็นการประเมิน และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.เขาทะเล</p>	<p>๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>- การให้คำปรึกษาและให้การสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๒) ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของ อบต.เขาทะเล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>๒) <b>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการทำงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ประสานผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแบบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๒) มีการตรวจสอบและติดตามแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อปต.เขาพระสุ</p>	<p>๑) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีข้อมูลรายละเอียดของผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ อปต.เขาพระสุ</p> <p>๒) ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของอปต.เขาพระสุ</p>
<p>๓ <b>มาตรการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b></p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัดพร้อมกำหนดยุทธศาสตร์ของตลอดจนติดตามการประเมิน</p>	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนน สูงขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนระดับปานดี โดยมีผลคะแนน ๘๗.๐๒ สูงขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. มาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดให้มีการรายงานข้อมูลด้านต่างๆ ที่สามารถเปิดเผยแพร่และตรวจสอบได้ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ และเผยแพร่ทาง Facebook อยบต. เขาทะลุ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดให้มีการรายงานข้อมูลด้านต่างๆ ที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านต่างๆ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ และเผยแพร่ทาง Facebook อยบต. เขาทะลุ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มีข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดให้มีการรายงานข้อมูลด้านต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีบริการ E-Service ทางเว็บไซต์ของ อยบต. เขาทะลุ</p> <p>๔. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๕. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๖. เว็บไซต์ของ อยบต. เขาทะลุ มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการจัดหาของอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอ ๑</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช้หน้าที่ของตนเพื่อหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการจัดหาของอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอ ๑</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช้หน้าที่ของตนเพื่อหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และตรวจสอบได้</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.มาตรการนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนในรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารทราบประกาศเจตนารมณ์ งดรับ - งดให้ NO Gift Policy</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ (NO Gift Policy)”</p> <p>๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเป็นรายไตรมาส (รอบ ๖ เดือน) (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนในรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารทราบประกาศเจตนารมณ์ งดรับ - งดให้ NO Gift Policy</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ (NO Gift Policy)”</p> <p>๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเป็นรายไตรมาส (รอบ ๖ เดือน) (รอบ ๑๒ เดือน)</p>	<p>๑. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการรับของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความพฤติกรรมที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมมากขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนมีความเชื่อถือต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>๕. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p>