



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่ ขพ ๗๒๐๐๒.๒ / ๖๘๕

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล / นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

เรื่องเดิม

ตามทำงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ตนเอง ดำเนินการจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ข้อบัญญัติตำบลเขาทะเล เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๗
๘. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามขั้นตอน ทันทตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

/ - เพื่อโปรด...

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทรา ทวยนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ทราบ

- ควรพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายธงชัย ยุติมิตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรเชษฐ์ ไทยสรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

คำนำ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำแนวทางไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้ โดยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยกำชับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการจัดทำแผนหรือปรับแผนการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

(นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ➤ หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ➤ วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ➤ เป้าหมาย | ๑ |
| ➤ วิธีการดำเนินงาน | ๑ |
| ➤ ระยะเวลาดำเนินการ | ๒ |
| ➤ ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ | ๒ |
| ➤ งบประมาณ | ๒ |
| ➤ ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๒ |
| แนวทางและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดเก็บรายได้ | ๓ |
| ➤ ภาษีป้าย | ๕ |
| ➤ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๘ |
| ➤ ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | ๑๓ |
| แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ | ๑๔ |
| แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บ | |
| ➤ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑๕ |
| ➤ ภาษีป้าย | ๑๗ |
| ➤ ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | ๑๙ |
| ➤ ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๒๐ |
| ➤ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | ๒๒ |
| ➤ ค่าน้ำประปา | ๒๔ |
| ➤ การบริการประชาชนเคลื่อนที่ | ๒๕ |

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยจัดทำการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
๔. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

/ ๒. ขึ้น...

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับการยื่นแบบและชำระภาษีนอกสถานที่

๓. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๗. งบประมาณ

งบประมาณ - บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
๓. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๑ สร้างการมีส่วนร่วม

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลทุกระดับ ควรให้ความสำคัญว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การฝึกอบรม เป็นต้น
๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีส่วนร่วมในกิจการของประชาชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะกลุ่มประชาคมหมู่บ้าน ได้แก่ วัด กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพต่างๆ สหกรณ์ต่างๆ ศูนย์กีฬา ฯลฯ เพื่อสร้างความสนิทสนม สร้างความประทับใจ ความสัมพันธ์อันดี
๓. ให้เจ้าหน้าที่มีอิสระในการติดตามหนี้ผู้ค้างชำระภาษีหรือหลีกเลี่ยงภาษีโดยปราศจากการแทรกแซงทางการเมืองจากฝ่ายการเมืองท้องถิ่น

มาตรการที่ ๒ สร้างการประชาสัมพันธ์และความเข้าใจ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนที่มีต่อสังคม ต่อท้องถิ่น ในเรื่องการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อการพัฒนาความเจริญแก่ท้องถิ่น
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนว่าเงินภาษีจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในรูปของสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างจริงจัง และทำให้ประชาชนเห็นถึงรายได้ที่ได้จากการชำระภาษี สามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้าได้จริง เช่น โครงการต่างๆ แต่ละปีไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและงานกิจกรรมประเพณีต่างๆ ที่ถูกจัดขึ้น
๓. ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอน วิธีการชำระภาษีและโทษที่จะได้รับกรณีไม่ชำระภาษีตามกำหนด
๔. การจัดทำแผนพับ งานเกี่ยวกับรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล รวมถึงอัตราและขั้นตอนวิธียื่นแบบและกำหนดการชำระภาษี โดยนำไปแจกจ่ายแก่ผู้ประกอบการด้วยตนเอง และประชาสัมพันธ์ ณ จุดศูนย์รวมต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

มาตรการที่ ๓ สร้างความประทับใจแก่ผู้ชำระภาษี

๑. แสดงความขอบคุณผู้ชำระภาษีที่ให้ความร่วมมือชำระภาษี มีการประชาสัมพันธ์ต่อกันว่า “การมาติดต่อประสานงานและชำระภาษีไม่ยุ่งยากอย่างที่คิด” และรู้จักหน่วยงานของเรามากยิ่งขึ้น
๒. การให้การต้อนรับของเจ้าหน้าที่ด้วยไมตรี ดุจญาติมิตร เป็นกันเองตลอดถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน
๓. การให้บริการน้ำดื่มและข่าวสารอื่นๆ
๔. การให้บริการ Internet และ Wifi ฟรี
๕. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการชำระภาษีทาง Internet บนเว็บไซต์ และ Facebook.com เพื่อให้กลุ่มต่างๆ ได้เข้าถึงและเป็นที่ประจักษ์

มาตรการที่ ๔ สร้างความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการและเพิ่มช่องทางการชำระภาษี

๑. การเพิ่มช่องทางให้บริการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย/ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ผ่านอินเทอร์เน็ต WWW.KAOTALU.GO.TH หรือ E-mail และ ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line งานจัดเก็บรายได้



สแกน QR Code
งานจัดเก็บรายได้

๒. การให้บริการชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชน โดยเปิดให้บริการในช่วงพักกลางวันของวันทำการราชการ ในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ออกหน่วยบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๑. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบภาษีป้าย เดือนมกราคม-มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ได้ที่เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอน แจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๖. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

๒.๒ กรณีผู้เสียภาษีไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๔. การชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ชำระเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

๑. ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. สถานที่ชำระภาษี

- สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้
- สถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

๓. การชำระภาษีวิธีอื่น

- ธนาณัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารสั่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
- ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)

๔. การผ่อนชำระ

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวด เท่าๆกัน
๓. แจกความจำนองเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

ป้ายที่ติดตั้งปีแรก

- คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
- งวดละ ๓ เดือน
- เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

| | |
|-----------------------|--------|
| งวด ๑ มกราคม-มีนาคม | = ๑๐๐% |
| งวด ๒ เมษายน-มิถุนายน | = ๗๕% |
| งวด ๓ กรกฎาคม-กันยายน | = ๕๐% |
| งวด ๔ ตุลาคม-ธันวาคม | = ๒๕% |

อัตราภาษีป้าย

| ลักษณะ | บาท |
|---|--|
| ๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก) | ๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพ และหรือ เครื่องหมายอื่น (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก) | ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือมีเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มี อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก) | ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. |
| ๔. ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท | |

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้ายและคำนวณภาษีป้าย

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดให้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขต เพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร
เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำเป็นเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กำหนดระยะเวลาชำระภาษีเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี)

๑. ภาษี หมายความว่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. ผู้เสียภาษี หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๑. ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ถือเป็นที่ดิน)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

๑.๑ ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง (ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ น.ส.๓ , น.ส.๓ ก และ น.ส.๓ข)

๑.๒ ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น ส.ป.ก.๔-๐๑ , ก.ส.น.๕ , ส.ค.๑ , น.ค.๑ , น.ค.๓ , ส.ท.ก.๑ก , ส.ท.ก.๒ก , น.ส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ เป็นต้น

๒. สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

๒. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคล ทรัพย์สินของบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๓. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๔. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

๔.๑ ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

๔.๒ ผู้จัดการทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยسابสูญ

๔.๓ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

๔.๔ ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

๔.๕ เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคน

๕. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดินและเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ

การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยหนังสือแจ้งประเมินให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด พร้อมส่งรายละเอียดการคำนวณภาษีให้ผู้เสียภาษีทราบด้วย

๒. การส่งหนังสือแจ้งประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือเวลาทำการของบุคคลนั้น ถ้าไม่พบผู้เสียภาษี ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการ ที่ปรากฏว่าเป็นของผู้เสียภาษีนั้นก็ได้

๓. ถ้าไม่สามารถส่งหนังสือได้ ให้ปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ก็ได้ เมื่อเวลาล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแล้ว

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่ามีกรณีการประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมินหนาทที่ต้องเสียภาษีได้ โดยทบทวนได้เพียง ๓ ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษี โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ต้องชำระเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินให้แก่ผู้เสียภาษีและให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติม โดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๔.๒ กรณีที่มีการชำระภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่ามีกรณีการประเมินภาษีผิดพลาด เพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

การคำนวณภาษี

๑. การคำนวณภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประกอบการเกษตร

๑.๑ ให้คำนวณมูลค่าฐานภาษีรายแปลง

๑.๒ นำมูลค่าทุกแปลงมารวมกันเป็นฐานภาษี

๑.๓ นำฐานภาษีมาหักมูลค่าฐานภาษีที่ ๕๐ ล้านบาท โดยหักจากแปลงที่มีราคาสูงสุด

ตามลำดับ

๑.๔ หลังจากหักฐานภาษี ๕๐ ล้านบาท แล้วคำนวณแยกเป็นรายแปลง แปลงใดมีพื้นที่ดินต่อกันให้นำมูลค่าฐานภาษีมารวมกันเพื่อคำนวณภาษี

๒. การคำนวณภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

๒.๑ ให้คำนวณมูลค่าของที่ดิน

๒.๒ คำนวณมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างและหักค่าเสื่อมตามตารางการหักค่าเสื่อม

๒.๓ นำมูลค่าของที่ดินและมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างมารวมกัน มูลค่าที่ได้ถือเป็นฐานภาษี

๒.๔ นำมูลค่าฐานภาษีที่ได้ตามข้อ ๒.๓ มาหักฐานมูลค่าฐานภาษีที่ยกเว้นตามเกณฑ์ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีบ้านหลังแรก จะต้องมียกเว้นสิทธิที่ดินเป็นของตนเอง บ้านเป็นของตนเองและมีชื่อในทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ให้ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ๕๐ ล้านบาท ส่วนที่เกินคิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๓

๒.๕.๒ กรณีบ้านหลักแรก มีเอกสารสิทธิที่ดินเป็นของคนอื่น บ้านเป็นของตนเอง และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ให้ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ๕๐ ล้านบาท ส่วนที่เกินคิดในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๒

๒.๕.๓ กรณีบ้านหลังอื่นๆ หมายถึงไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่เป็นเจ้าของบ้าน ไม่มีการยกเว้นฐานภาษีให้คิดในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๒

๓. การคำนวณภาษีสำหรับห้องชุด

๓.๑ คำนวณหามูลค่าของห้องชุด โดยนำจำนวนเนื้อที่ห้องชุดไป X กับราคาประเมินของห้องชุด (ไม่ต้องหักค่าเสื่อมของห้องชุด) มูลค่าที่ได้ถือเป็นฐานภาษี

๓.๒ นำมูลค่าฐานภาษีไปหักฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น กรณีบ้านหลังแรก จะต้อง มีเอกสารสิทธิที่ดินเป็นของตนเอง บ้านเป็นของตนเอง และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ให้ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ๕๐ ล้านบาท ส่วนที่เกินคิดในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๓

๔. การคำนวณภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น

๔.๑ ให้คำนวณมูลค่าของที่ดิน

๔.๒ คำนวณมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างและหักค่าเสื่อมตามตารางการหักค่าเสื่อม

๔.๓ นำมูลค่าของที่ดินและมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างมารวมกัน มูลค่าที่ได้ถือเป็นฐานภาษี

๔.๔ นำมูลค่าฐานภาษีที่ได้ตามข้อ ๔.๓ มาคำนวณภาษีตามอัตราภาษีที่กำหนด

๕. การคำนวณภาษีสำหรับที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๕.๑ ให้คำนวณมูลค่าของที่ดิน

๕.๒ นำมูลค่าของที่ดินที่คำนวณได้ตามข้อ ๕.๑ มาคำนวณภาษีตามอัตราภาษีที่กำหนด

การชำระภาษี

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งการประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์แล้ว ผู้เสียภาษีต้องนำเงินมาชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในเดือนเมษายน ณ สำนักงานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตละ โดยให้ถือวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี

๒. ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นใด เช่น ชำระภาษีผ่านจุดบริการ เป็นต้น

กรณีชำระภาษีทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่งธนาคณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คนาคาร หรือเช็คที่ธนาคารรับรองส่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าวันที่หน่วยงานให้บริการไปรษณีย์ประทับตราลงทะเบียนเป็นวันที่ชำระภาษี

กรณีชำระโดยผ่านทางธนาคารหรือวิธีการอื่นๆ ให้ถือว่าวันที่ธนาคารได้รับเงินค่าภาษีหรือวันที่มีการชำระเงินค่าภาษีผ่านจุดบริการ เป็นวันที่ชำระภาษี

การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓ งวดๆ ละ เท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระภายใน เดือนเมษายน

งวดที่ ๒ ชำระภายใน เดือนพฤษภาคม

งวดที่ ๓ ชำระภายใน เดือนมิถุนายน

/การเร่งรัด...

การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

ถ้าผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หรือไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่ขอผ่อนชำระ หรือไม่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเพิ่มเติม ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ ที่จะต้องติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๒. ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

๓. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ จะทำไม่ได้ หากปรากฏหลักฐานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ดังนั้น หากต่อมาผู้เสียภาษีได้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาทราบ เพื่อยกการอายัดดังกล่าวต่อไป

การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔. ผู้เสียภาษีที่ไม่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๕. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อของดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับ นับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึด อายัดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแล้วแต่กรณี

การขอรับเงินเพิ่ม

กรณีที่ผู้เสียภาษีเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยดำเนินการ ดังนี้

/๑. ผู้เสียภาษี...

๑. ผู้เสียหายยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระภาษี พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

๓. ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งคืนเงินให้ผู้ยื่นคำร้อง โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ให้มีคำสั่ง

๔. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินภาษีผิดพลาด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบียแก่ผู้ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอรับคืนเงินจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับคืน

๕. ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือ มาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตาม มาตรา ๖๓(๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตาม มาตรา ๖๓(๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๖๒ หรือทำลายย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่น มีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๖. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๗. ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้น กระทำความผิดผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

ความผิดตามข้อ ๑ , ๒ , ๓ และ ๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับได้ และเมื่อผู้กระทำความผิดชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายใน ๓๐ วัน ให้ถือว่าคดีเลิกกัน ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินคดีต่อไป

เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๓. คำธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

“สิ่งปฏิภูล” หมายควมว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายควมรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิงโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายควมว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้ำ ถุงพลาสติก ภาพชนะที่ใส่ อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายควมว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถ ใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายควมว่า ตึก บ้าน โรง ร้าน แพ คลังสินค้ำ สำนักงาน หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่ง บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

หลักฐานในการยื่นขออนุญาตขอรับบริการกำจัดขยะมูลฝอย

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|---------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ และ/หรือ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

อัตราค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

ตามบัญชีต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

กำหนด

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แยกขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|--|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๒ ตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๓ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๔ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๕ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| | ๖ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วน ที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗) |
| | ๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๘ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๘ |
| | ๙ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑๐ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑ รับชำระภาษี | มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ | |

/ขั้นตอน...

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---|---|--------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๒ | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ |
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | | |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | | มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | | กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | | มกราคม ๒๕๖๘ |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---|--|-------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒. สืบรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง | มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | ๓. การชำระค่าภาษี | มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) | มกราคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | | |

/ขั้นตอน...

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|---------------------------------|
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘ | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๘ |
| | ๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | |

แผนปฏิบัติงานการจัดค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---|---|----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ๓. ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอรับบริการกำจัด ขยะมูลฝอยและชำระค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | การดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. กรณีผู้ขอรับบริการกำจัดขยะมูลฝอย (รายเดิม) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | - ยื่นคำขอรับบริการกำจัดขยะมูลฝอย (รายปี) | |
| | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียม กำจัดขยะมูลฝอย | |
| | - รับชำระค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย (รายปี) | |
| | ๒. กรณีผู้ขอรับบริการกำจัดขยะมูลฝอย (รายใหม่) | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - ยื่นคำขอรับบริการกำจัดขยะมูลฝอย (รายปี) และถึงรองรับ ขยะมูลฝอย | |
| | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | |
| | - ขอรับถังขยะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ | |
| - รับชำระค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย (รายปี) (อัตราค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยตามระยะเวลาการขอรับ บริการกำจัดขยะมูลฝอย) | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | การเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | |
| | ไม่ชำระค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |

แผนปฏิบัติการจัดการจัดเก็บค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|-------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบกิจการทราบล่วงหน้าก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เพื่อยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แจ้งล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ)จัด ขยะมูลฝอย | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | การดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. กรณีผู้ประกอบการ (รายเดิม) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | - ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระค่าธรรมเนียม (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ) | |
| | กรณีพิเศษ | |
| | - ชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา (หลังใบอนุญาตสิ้นอายุ ชำระ ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ) | |
| | ๒. กรณีผู้ประกอบการ (รายใหม่) | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุกำหนด | |
| | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | |
| | - เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา/ออกใบอนุญาต | |
| | - ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราท้ายข้อบัญญัติฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น | |
| กรณีปกติ | | |
| - รับชำระค่าธรรมเนียม (ชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๑๕ วัน นับแต่ ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์) | | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | <p>ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p><u>ไม่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพภายในกำหนดเวลา</u></p> <ul style="list-style-type: none">- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|-------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบกิจการทราบล่วงหน้าก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เพื่อยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แจ้งล่วงหน้าก่อน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ)จัด ขยะมูลฝอย | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | การดำเนินการจัดเก็บ ๑. กรณีผู้ประกอบการ (รายเดิม) | ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| | - ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระค่าธรรมเนียม (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ) | |
| | กรณีพิเศษ | |
| | - ชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา (หลังใบอนุญาตสิ้นอายุ ชำระ ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ) | |
| | ๒. กรณีผู้ประกอบการ (รายใหม่) | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |
| | - ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลกำหนด | |
| | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | |
| | - เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา/ออกใบอนุญาต | |
| | - ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราท้ายข้อบัญญัติฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น | |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระค่าธรรมเนียม (ชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๑๕ วัน นับแต่ ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์) | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|-------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ <u>ไม่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะภายในกำหนดเวลา</u> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลาวันที่ | แผนการจัดเก็บ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--|------------------|
| ๑ | วันที่ ๑-๑๐ ของเดือน | ออกจดมาตรวัดน้ำของแต่ละหมู่บ้าน | หมู่ที่ ๑,๕,๖,๑๑ |
| ๒ | วันที่ ๑๑-๑๕ ของเดือน | จัดทำใบเสร็จรับเงินของแต่ละหมู่บ้าน | หมู่ที่ ๑,๕,๖,๑๑ |
| ๓ | วันที่ ๑๖-๒๕ ของเดือน | ออกเก็บเงินนอกสถานที่และนำส่งเงินค่าน้ำประปา | หมู่ที่ ๑,๕,๖,๑๑ |
| ๔ | วันที่ ๒๖-๓๑ ของเดือน | ติดตาม/ออกหนังสือทวงถาม | หมู่ที่ ๑,๕,๖,๑๑ |

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

พนักงานจดมาตรน้ำ

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าน้ำประปา ออกจดมาตรวัดน้ำและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดเก็บค่าน้ำประปา
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา
- ติดตาม/ออกหนังสือทวงถาม ผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปา

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา จำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าน้ำประปา

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|-------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ ๑. เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษีค้างชำระของปี ๒๕๖๔ พร้อมเงินเพิ่ม (สำหรับผู้ที่ยื่นแบบแสดงรายการแล้ว) | ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |
| | ๒. ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ ๑. รับชำระภาษีที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลและออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ | |