



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางนัสนวรรณ มีเมตตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. งานสวัสดิการสังคม

*ยกเว้น งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการเจ้าหน้าที่
งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

นางสาวจันทรา ทวยนาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

*ยกเว้น งานการเงินและบัญชี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๓. งานสาธารณูปโภค

ในการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลฯ ให้นำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. งานที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของทุกส่วนทุกกอง
๔. งานที่เกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน
๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๖. งานตรวจสอบภายใน
๗. เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๘. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินได้ตลอดเวลา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลฯ