



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนในกองช่าง ดังต่อไปนี้

กองช่าง

มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานสาธารณูปโภค
๓. งานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการ - งานสารบรรณของกองช่าง
๒. พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่าง ๆ
๓. เก็บเอกสาร และแยกแฟ้มประเภทหนังสือ
๔. จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกองช่าง
๕. งานด้านวิชาการ งานสถิติ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ e - plan

ระบบข้อมูลกลาง (INFO)

๖. จัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่าย และการทำฎีกา
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นางสาวนิรันดร์ ดาไทรย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. รับ - ส่งหนังสือ
๒. โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ และนำเรื่องเสนอผู้บริหาร

๓. เก็บหนังสือ ให้สามารถค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ
๕. ขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง
๖. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาของกองช่าง จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กองช่าง
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุแต่งตั้งหรือโอน (ย้าย) มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบ รูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุม งานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลงานด้านช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้นายวรินทร์ กล่อมเอี่ยม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบ รูปและรายการ
๓. ถอดแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๔. จัดเก็บข้อมูลงานด้านช่าง
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานสาธารณูปโภค

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุแต่งตั้งหรือโอน (ย้าย) มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารใน ภารกิจที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน ปรับเทียบค่ามาตรฐานตาม ภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มี จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายปิยะณัฐ ไทยสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒. เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
๔. ช่วยงานควบคุม ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายพรชัย รักสนิธิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้ขับรถล้อเหล็ก รถแบคโฮ และรถบรรทุกกระบะท้ายลาด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดดังกล่าว งานประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

มอบหมายให้นายพรประสิทธิ์ ไชยะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้ขับรถเกรดเดอร์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิด ดังกล่าว งานประปา งานไฟฟ้าถนน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายสุทิน จันทรักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา งานไฟฟ้าถนน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นางสาวสุกานดา สอนวิสัย พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ เก็บค่าน้ำประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลลงนาม ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลทราบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความ บกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล