



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ

อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาทะเล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประกาศ ณ วันที่  
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยราชการ

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ  
การสร้างความสุขในองค์กร

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลู อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
<b>๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน</b>					
๑	ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลู	✓		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
<b>๑.๒ ด้านการสรรหา</b>					
๑	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการร้องขอให้ กสธ. ทำการสอบแข่งขัน แทน - การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการร้องขอให้ กสธ. ทำการสอบแข่งขัน แทน การรับโอน และได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด		✓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ไม่มีผู้ขอใช้ บัญชี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สำเร็จ ดำเนินการได้		
<b>๑.๒ ด้านการสรรหา (ต่อ)</b>					
๒	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้าง	✓		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
<b>๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ</b>					
๑	การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด		✓	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
<b>๑.๔ ด้านการอ้าง รักษาไว้</b>					
๑	การจัดโครงการจิตชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	✓		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
๒	ประกาศพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	✓		ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
<b>๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อความก้าวหน้าไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</b>							
๑	โครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง		✓	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะลุ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่
<b>๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>							
๑	โครงการอบรมฝีมือกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗ อัตรา	✓		ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะลุ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะลุ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	อบรมผ่านระบบ e-Learning
<b>๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งเรียนรู้</b>							
๑	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓		ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะลุ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.เขาทะลุ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	อบรมผ่านระบบ e-Learning

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามาร ดำเนินการได้				
<b>๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ จริยธรรม และคุณธรรม</b>							
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทะเล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.เขาทะเล	ไม่ใช้ งบประมาณของ อบต.เขาทะเล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่เว็บไซต์ ของ อบต.เขา ทะเล

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๐	นักวิชาตรตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓	๒	ว่าง ๑ อัตรา
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓	๒	ว่าง ๑ อัตรา
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๑๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๕	๔	ว่าง ๑ อัตรา
๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	อันดับ/ วิทยฐานะ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	ครู	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	
รวม			๕๒	๓๘	

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด อบรม/ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/ สัมมนา	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑	โครงการการใช้งานระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ	นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕,๔๘๔	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน
๒	โครงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บ ระบบประเมินและค่าชดเชยด้วยคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี	๑. นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. นายสันติประเสริฐ อภิตระกูลวงศ์ พ.น.ง.จ.จมาตรวัดน้ำ	๑๐,๐๖๕	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน
๓	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การจ้างออกแบบ การจัดซื้อที่ดิน บทบาทหน้าที่ที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนว ทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๕๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	๑. นางสาววิลาวรรณ โสมสุข นักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวมาณี เพราภาคคีดี เจ้านักงานธุรการ ๓. นางสาวกติกา เพชสร นิติกร	๑๐,๓๘๐	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน
๔	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำค่าของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และ เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสสิริเวอร กรุงเทพฯ	๑. นางสาวอรรรณ แทนงะปิยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาวนิตยา แจ้งใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘,๘๖๔	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่อบรม/ประชุม/สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมเดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสาวปฐมภาวดี สะอาด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓,๓๘๐	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน
๖	หลักสูตรบริหารพัฒนากองทุนของรัฐบาล อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ พระราชบัญญัติจัดตั้งอัยการ พ.ศ. ๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑. นางสาวปฐมภาวดี สะอาด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. นางสาวสุจิรา พรเสถียรพงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓,๘๗๖	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน
๗	โครงการการบริหารงานพัสดุและการ ป้องกันความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ อาจเกิดจากการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติน่าสนใจในการ ดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทะเล	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทะเล จังหวัดชุมพร	๑. นางสุพิศชญา พงษ์สถิตย์ รองนายก อบต.เขาทะเล ๒. นายคณิน พรหมหาญ เลขานุการนายก อบต.เขาทะเล ๓. นางสาววิลาวรรณ โสณสุข นักวิชาการศึกษา ๔. จำเอกสัญญา เวียงนันท นักพัฒนาชุมชน ๕. นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖. นางสาวกสิกา เพชรสร นิติกร ๗. นางสาวมาณี เพชรานาคดี เจ้าพนักงานธุรการ ๘. นางสาวอรรณพ แทนจะเป๊ะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓,๘๗๐	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๕ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม/ ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
				๙. นายเสกสิทธิ์ ต๋าไทรย์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑๐. นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๑. นางสาวชิตชนก เคียนบุ้น เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๒. นายสุรเดช อิ่มงาม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑๓. นางสาววิไลวรรณ ภูพรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๔. นางดอกไม้ วิชัยดิษฐ์ ผู้ดูแลเด็ก ๑๕. นางสาวสิรินลักษณ์ เลิศวิบูลย์ลักษณ์ ผู้ดูแลเด็ก ๑๖. นายประติษฐ์ เจริญศรี พนักงานขับรถยนต์ ๑๗. นายสุนันท์ แจ่มใจ พนักงานขับรถยนต์ ๑๘. นางสาวสุจิรา พรเสียรพงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๙. นางวีระบุษ ยูติมิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม/ ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ อบรม/ประชุม/ สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
				๒๐. นางสาวนิตยา แจ่มใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๑. นายธงชัย ยุติมิตร ผู้อำนวยการช่าง ๒๒. นางสาวจันทร์ภา ทวยนาค ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๓. นางนัสวรรณ มีเมตตา หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒๔. นางสาวจารุณี บุญมี นักทรัพยากรบุคคล ๒๕. นางสาวปราถนา รัตนวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๖. นางสาวปฐมวดี สอาด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒๗. นายพรชัยรักสินีท พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๒๘. นายพรประสิทธิ์ ไชยะ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๒๙. นางสาวนิรุช ดำไทรย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓๐. นายรินทร์ กล่อมเอี่ยม ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม/ ประชุม/สัมมนา	ระยะเวลาและสถานที่ อบรม/ประชุม/ สัมมนา	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
				๓๑. นายปิยะณัฐ ไทยสังคัม ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓๒. นายณัฐกร ทุมม่วง คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ) ๓๓. นายสันติประเสริฐ อภิตระกูลวงศ์ พนักงานจดมาตราวัดน้ำ ๓๔. นางสวารัชดาภรณ์ มงคลเคหา คนงาน ๓๕. นายสุชาติ ไทยสรี คนงาน(ประจำรถบรรทุกขยะ)		

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านการบริหารงานบุคคล ผ่านแผนพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น
- สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....*จ.ร.พ.*.....ผู้รายงาน  
(นางสาวจารุณี บุญมี)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....*Bomd*.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางนันทวรรณ มีเมตตา)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....*g/c.*.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายธงชัย ยุติมิตร)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

(ลงชื่อ).....*สุรพงษ์*.....ผู้รับรอง  
(นายสุรพงษ์ ไทยสวี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล