



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ขพ ๗๒๐๐๒/๑๗๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ได้เข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ” รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ได้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเป็นการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม ดังนี้

๑) หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร

รายละเอียดตามตาราง “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/

บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง

- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดและการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)

- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล การใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและอาคารชุด

- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓,๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๑,๒

- มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๖,๗,๘

ฯลฯ

/๒) รูปแบบฯ...

๒) รูปแบบการฝึกอบรม

๒.๑ การบรรยาย โดยมีสื่อคอมพิวเตอร์และตำราประกอบ

๒.๒ ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติงานเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เอกสารที่ได้รับจากการอบรม

๓.๑ กระเป๋า

๓.๒ หนังสือคู่มือประกอบโครงการฯ

๔) ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

๔.๑ สามารถบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคา

ประเมินสิ่งปลูกสร้างได้

๔.๒ สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดและการ

กรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้

๔.๓ สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/

สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด) ได้

๔.๔ สามารถประกาศ/แก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ค.ส.๓,๔

และการจัดทำประกาศประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ค.ส. ๑,๒ ได้

๔.๕ สามารถประเมินและแจ้งการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ค.ส. ๖,๗,๘

ได้

ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางจันทรา บุญสิทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ทราบ
- ควรพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- พิจารณาแล้ว

เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)



(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด อนุมัติให้นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และนางวีระนุช ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดินทางไปราชการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

.....
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๐ รุ่นๆละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นควรอนุญาตให้

๑. นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒. นางวีระนุช ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยสามารถเบิกค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ สังกัด กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้นในการจัดเก็บภาษีต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของอบต.

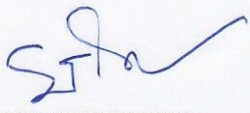


๒. ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการ
จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูล
ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิด
กฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์
ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงิน
ฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้อง
ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม การโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน
และเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบ
แสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถ
แนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกับ ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้
บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม
และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>๑. เพื่อให้บันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>๒. เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดและการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>๓. เพื่อให้บันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด) ได้</p> <p>๔. เพื่อให้จัดทำประกาศ/แก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓,๔ และการจัดทำประกาศประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส. ๑,๒ ได้</p> <p>๕. เพื่อให้ประเมินและแจ้งการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส. ๖,๗,๘ ได้</p> <p>๖. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากกรมที่ดินและหน่วยงานอื่น เพื่อใช้สำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ได้</p>	<p>๑. สามารถบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>๒. สามารถนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดและการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้</p> <p>๓. สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด) ได้</p> <p>๔. สามารถประกาศ/แก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓,๔ และการจัดทำประกาศประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส. ๑,๒ ได้</p> <p>๕. สามารถประเมินและแจ้งการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส. ๖,๗,๘ ได้</p> <p>๖. สามารถนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากกรมที่ดินและหน่วยงานอื่น เพื่อใช้สำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้</p>	<p>เพื่อให้สามารถสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ได้</p>
<p>(ลงชื่อ).....  (นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).....  (นางจันทรา บุญสิทธิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).....  (นายวิโรจน์ แก้วเจ็ย) ตำแหน่ง ปลัด อบต.เขาทะลุ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ โทร. ๐-๗๗๖๒-๐๐๐๘ ต่อ ๑๓
ที่ ขพ ๗๒๐๐๑/๖๘๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลเข้ารับการอบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิง” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกจังหวัด ให้ข้าพเจ้า นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิง” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยวิทยาเขตประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม ดังนี้

วันอาทิตย์ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/พิธีเปิด/ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑ วิชา ระเบียบแถวบุคคลมือเปล่า (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒ วิชา ทดสอบร่างกายก่อนการฝึกอบรม (๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

วิชาที่ ๓ วิชา กิจกรรมกลุ่ม (๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)

วันจันทร์ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

วิชาที่ ๔ วิชา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

วิชาที่ ๕ วิชา การป้องกันและระงับอัคคีภัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ (๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๖ วิชา การใช้วิทยุสื่อสารในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

วิชาที่ ๗ วิชา การใช้เงื่อนไขเชือกในงานบรรเทาสาธารณภัย (๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

วิชาที่ ๘ วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้เชือกในงานบรรเทาสาธารณภัย (๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)

วันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

วิชาที่ ๙ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๐ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเคมี (๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๑ วิชา ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๒ วิชา การช่วยเหลือและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บขณะเกิดเหตุ (๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๓ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)

วันพุธ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

วิชาที่ ๑๔ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล(PPE)

(๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๕ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ในรถดับเพลิง

(๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๖ วิชา ฝึกปฏิบัติทำบุคคลประกอบสายส่งน้ำดับเพลิง (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

.../วิชาที่ ๑๗

วิชาที่ ๑๗ วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้สายส่งน้ำและหัวฉีดน้ำดับเพลิง (๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

วิชาที่ ๑๘ วิชา แผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร (๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

วิชาที่ ๑๙ วิชา ฝึกปฏิบัติแผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร (แผน ๑ และแผน ๕)
(๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒๐ วิชา ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ และด้วยน้ำจากรถดับเพลิง (๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒๑ วิชา ทดสอบร่างกายหลังการฝึกอบรม (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒๒ วิชา กิจกรรมกลุ่ม (๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)

วันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

วิชาที่ ๒๓ วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิงในอาคาร (๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒๔ วิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักดับเพลิงและกู้ภัย (๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

วิชาที่ ๒๕ วิชา ทดสอบความรู้/สรุปผลการประเมินผลการฝึกอบรม (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

พิธีปิดการอบรม/มอบใบประกาศ (๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิง” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(นางนัศวรณ มีเมตตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ



(นายพนม เพชรจร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

คู่มือฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๓

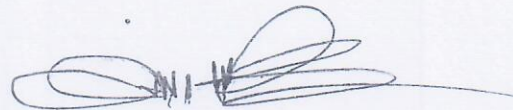
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

ตามที่ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตประจวบคีรีขันธ์ หน่วยงานในสังกัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดการจัดฝึกอบรมสำหรับในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและมีทักษะในการดับเพลิง และกู้ภัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในทิศทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถ สนธิกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเชิงวิชาการและทักษะ จึงให้บุคลากรรายนายเสกสิทธิ์ คำไทรย์ พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขต ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสามร้อยยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยออกเดินทางจากบ้านพัก ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และกลับมาปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทะเล ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสามารถเบิก ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

.....	ร่าง/เขียน
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารการสาธารณสุขของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำหลักการบริหารจัดการสาธารณสุขของประเทศไทย และปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารการสาธารณสุขของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการสาธารณสุขของประเทศไทยอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ และปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(ลงชื่อ)..... (นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางนัสวรรณ มีเมตตา) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย) ตำแหน่ง ปลัด อบต.เขาทะเล ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	

ร่าง/เขียน
พิมพ์
ท่าน