

แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

## คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๗
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๙
ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๑๒
- การดำเนินการพัฒนา	๑๓
- การติดตามและประเมินผล	๑๔
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	๑๕
ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๖
- วิธีการพัฒนา	๑๗
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๑๗
- โครงการตามแผนการพัฒนาบุคลากร	๑๘
ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล	๑๙
ส่วนที่ ๗ : บทสรุป	๑๙

## ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

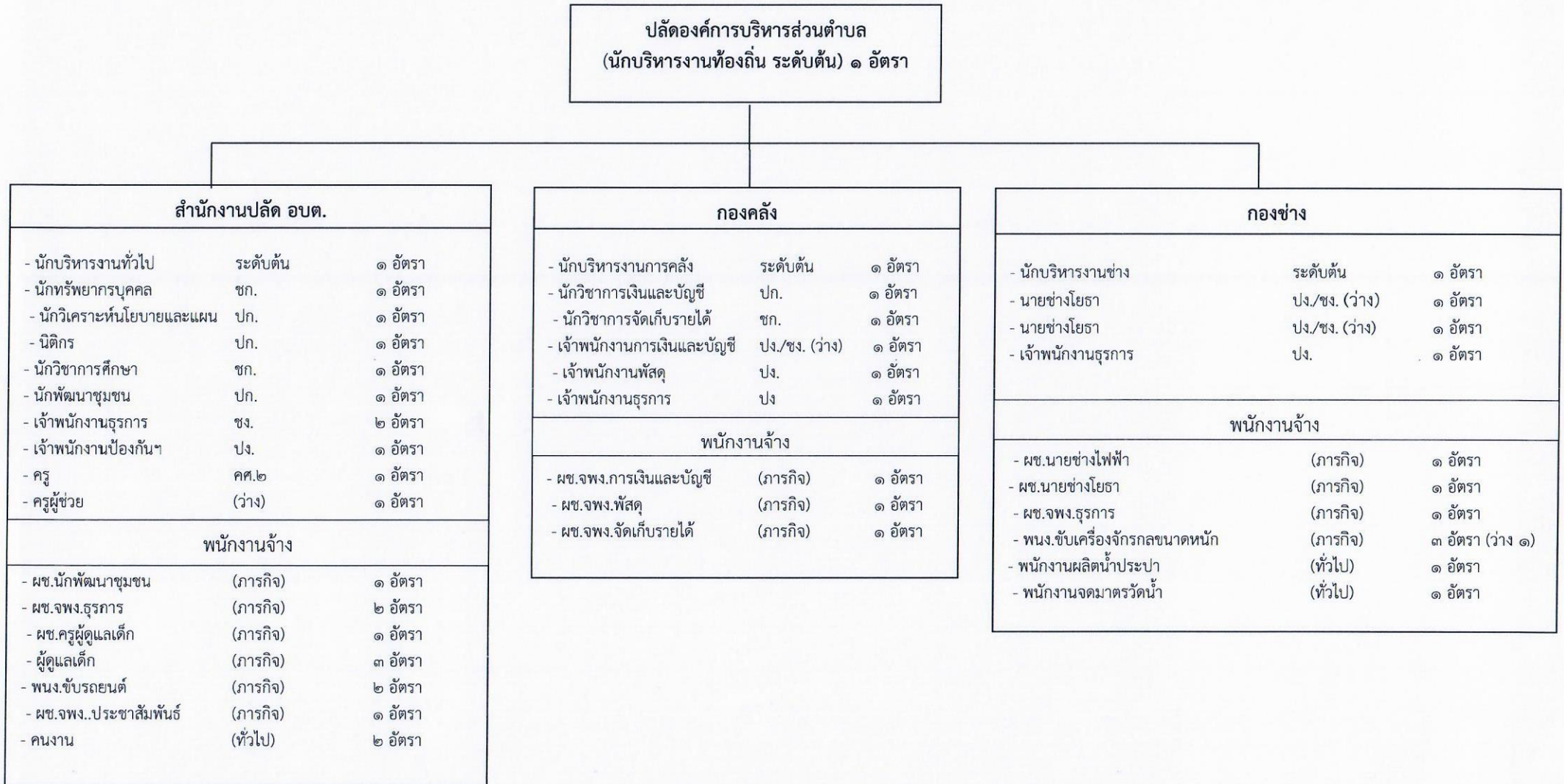
### หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.แล้วแต่กรณีกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ อปท.ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.แล้วแต่กรณีกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.แล้วแต่กรณี ร่วมกับ อปท. ต้นสังกัด หรืออปท. ต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน...จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล อำเภอสวี จังหวัดชุมพร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

# ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

## โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล



๘. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

๒

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย	นักบริหารงานท้องถิ่น / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๓๗,๔๑๐	
	<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>				
๒	นางนัสนวรรณ มีเมตตา	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๓๔,๖๘๐	
๓	นางสาววิไลวรรณ โสมสุข	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒,๔๕๐	
๔	นางสาวณิศรา หมื่นภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๗,๕๗๐	
๕	จำเอกสัญญา เวียงนนท์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖,๔๖๐	
๖	นางสาวจารุณี บุญมี	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑,๘๘๐	
๗	นางสาวกสิกา เพชรสร	นิติกร	ปก.	๒๑,๑๔๐	
๘	นางสาวมาณี เพรณาคักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒,๐๔๐	
๙	นางสาวอรวรรณ แทนจะโป๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙,๕๘๐	
๑๐	นายเสกสิทธิ์ คำไทรย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๓,๕๐๐	
๑๑	นางมาลาวรรณ พัดชา	ครู	ชก.	๒๔,๕๐๐	
๑๒	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	๑
๑๓	นายสุรเดช อิ่มงาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๙,๒๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๔	นางสาววิไลวรรณ ภู่พรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๕	นางสาวนียดา แจ่มใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๖	นางสาวปฐมมาวดี สอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๑,๑๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๗	นางสาววิลาสินี อ่วมอ่อม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๘	นางสิรินลักษณ์ เลิศวิบูลย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๖๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๙	นางดอกไม้ วิชัยดิษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๖๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๐	นางสาววัลภา มีเดช	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๑	นายสุนันท์ แจ่มใจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๑๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๒	นายประดิษฐ์ เจริญศรี	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๗๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๓	นางประถม รัตน์นที	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๔	นายทวีป พัดชา	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๕	-ว่าง- (๓ อัตรา)	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	<b>กองคลัง</b>				
๒๖	นางจันทร์ภา บุญสิทธิ์	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๔,๑๑๐	
๒๗	นางสาวรุ่งทิพย์ เรืองทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๑,๘๘๐	
๒๘	นางสาวสุมาลี แสงมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๙,๑๖๐	
๒๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	
๓๐	นางสาวเพ็ญภา จันทร์ม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓,๕๐๐	
๓๑	นางสาวชิตชนก เคียนขุน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๑,๕๑๐	
๓๒	นางวีระนุช ยุติมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓,๘๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓	นางสาวสายยนต์ ไสโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒,๔๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๔	นางสาวสุจิรา พรเสถียรพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒,๒๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<b>กองช่าง</b>				
๓๕	นายธงชัย ยุติมิตร	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๕,๒๒๐	
๓๖	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๓๗	นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑,๙๖๐	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๓๘	นายวรินทร์ กล่อมเอี่ยม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๑๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๙	นายปิยะณัฐ ไทยสังคม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๐	นางสาวนිරนุช ดำไทรย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๑	นายพรชัย รักสนิท	เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๙,๘๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๒	นายพรประสิทธิ์ ไชยะ	เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๙,๘๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๔	นายสุทิน จันทรักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕	นางสาวสุกานดา สอนวิสัย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

### อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจการมสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองและดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

### การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

#### ๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

##### จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

##### จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือข่ายติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

#### ๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

##### จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

##### จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

### ๓) การวิเคราะห์องค์กร

#### จุดแข็ง

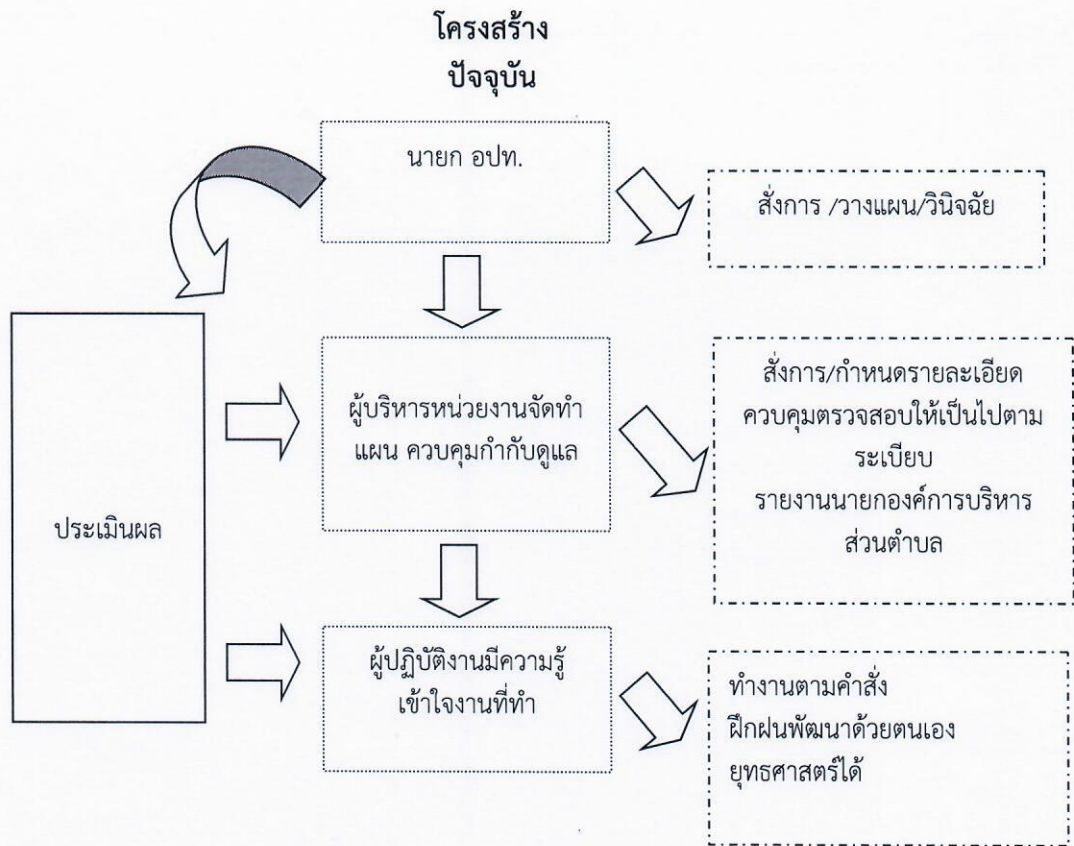
- n. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
- o. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- p. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

#### จุดอ่อน

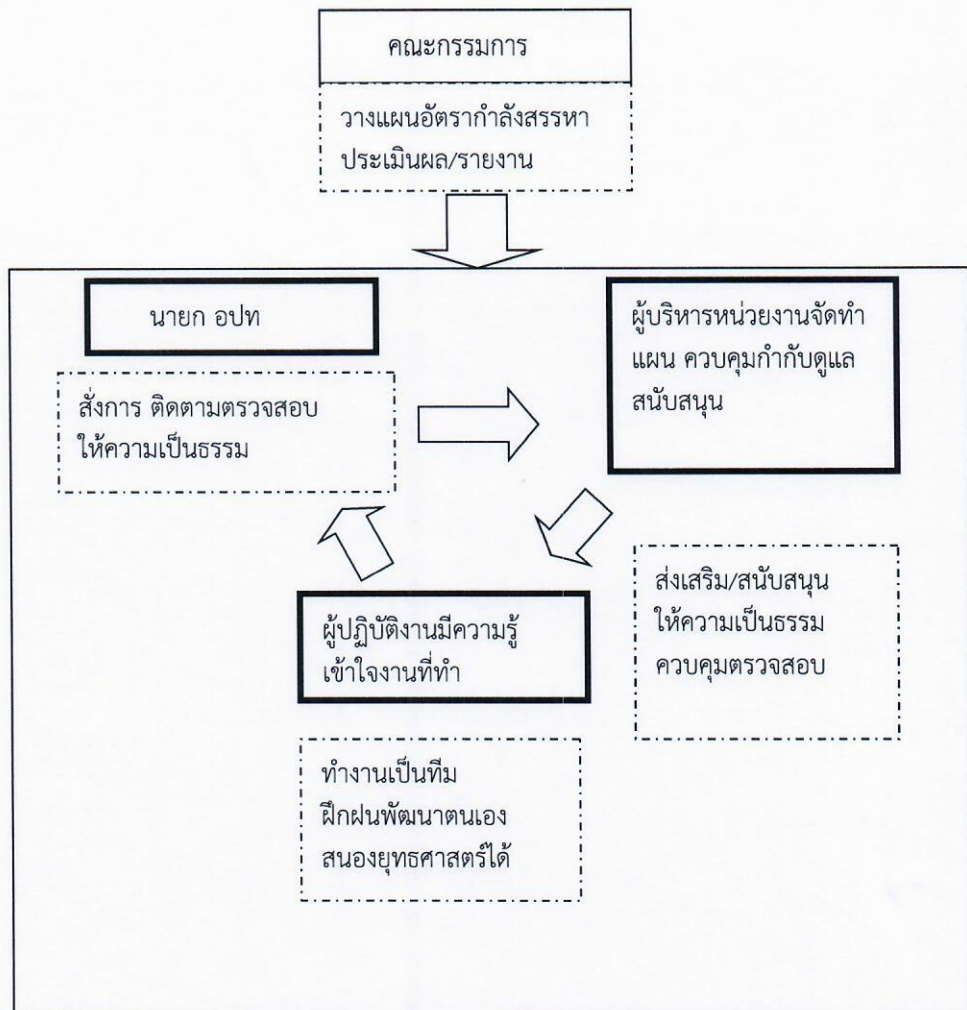
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

### การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุจะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

## ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

## ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

#### ๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย
 

- นายก อปท.	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัด อปท.	เป็นกรรมการ
- รองปลัด อปท.	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกอง.....	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกอง.....	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### ๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

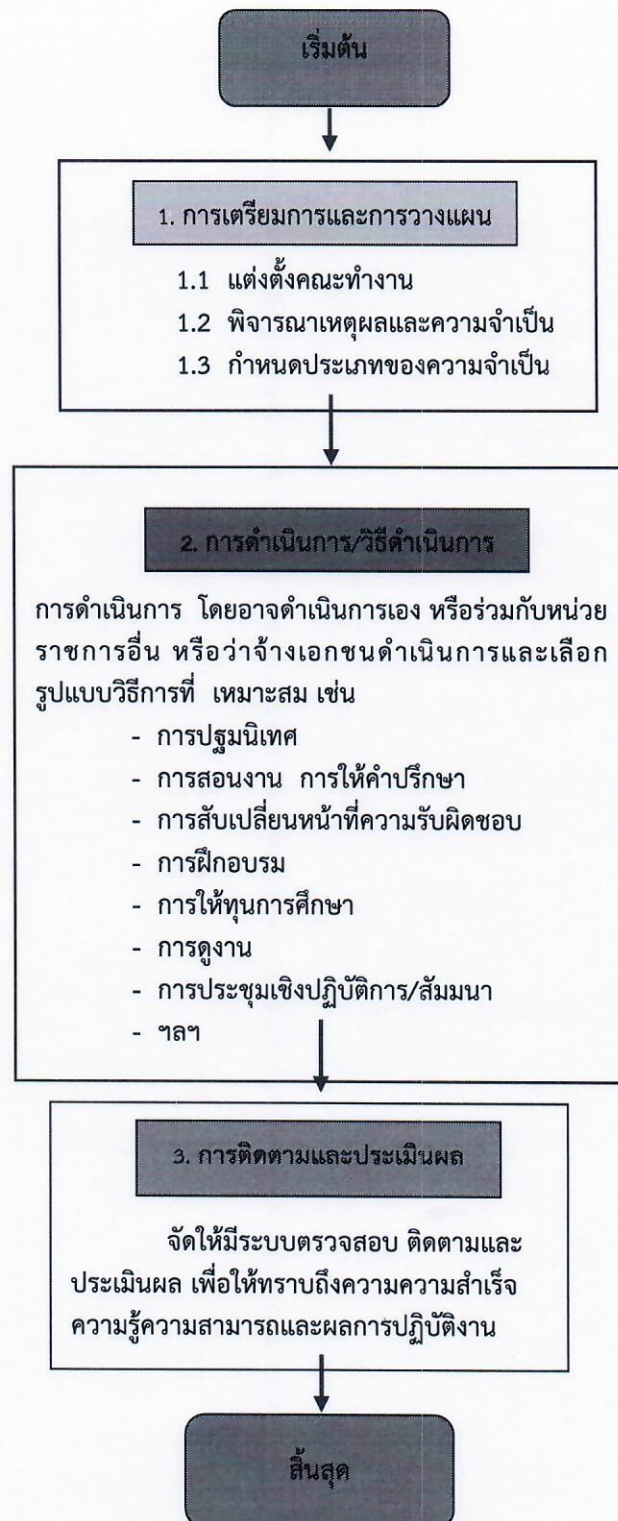
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### ๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

### ๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสที่ชนะศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</li> </ul> <p>- ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>งบ ...อปท....</p> <p>งบ อปท หรือได้รับจาก สด.</p> <p>งบ อปท.</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>งบ อปท....</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b> ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบ อปท	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมายพนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	๙๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดฯ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัดฯ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.ท./กำนัน/ผญบ. - พนักงานส่วนตำบล	๓๐๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักงานปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการสนับสนุนการศึกษาให้ศึกษาต่อ ในระดับ ป.ตรีและ ป.โท	- เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถของ บุคลากรให้สูงขึ้น	- ตามจำนวนพนักงาน ที่ผ่านการประเมินและ ได้รับการคัดเลือกให้ ศึกษาต่อ	.....  .....	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและ อปท มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดฯ
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วน การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน การศึกษา	ส่วนการศึกษาฯ
๘	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของ ส่วนราชการภายในด้านแผนงาน งบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วน การคลัง	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
๙	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณของ อปท.	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของ อปท	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณ ของ ...อปท....	๓๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ

## ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

## ส่วนที่ 7 : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม เพชรจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล  
ที่ ๓๘๕/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอื่นจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- |                        |                                  |                     |
|------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพนม เพชรจร       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิโรจน์ แก้วเจ็ย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล | กรรมการ             |
| ๓. นางจันทรา บุญสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ             |
| ๔. นายธงชัย ยุติมิตร   | ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ             |
| ๕. นางนัสวรรณ มีเมตตา  | หัวหน้าสำนักปลัดฯ                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจรรณี บุญมี   | นักทรัพยากรบุคคล                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนม เพชรจร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

บันทึกการรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายพนม เพชรจร	นายก อบต.เขาทะเล	ประธาน
๒. นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย	ปลัด อบต.เขาทะเล	กรรมการ
๓. นางจันทรา บุญสิทธิ์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายธงชัย ยุติมิตร	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางนัสวรรณ มีเมตตา	หัวหน้าสำนักฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจรรณี บุญมี	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล ที่ ๓๘๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องสอดคล้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเป็นไปตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

นายก อบต.

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพื่อการพัฒนาที่มีระเบียบแบบแผนและจะได้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและตรงกับตำแหน่งของสายงานที่แต่ละคนดำรงอยู่ อยากจะขอให้พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมของกรม ฯ เป็นอันดับแรก หรือของหน่วยงานราชการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและพนักงานจ้าง ขอให้คณะกรรมการทุก

- ท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ที่นักทรัพยากรบุคคลได้จัดทำขึ้นไปพร้อมๆ กันนะครับ
- ปลัด อบต. ขอให้คณะกรรมการทุกท่านคำนึงถึงสายงาน และความรู้ที่ต้องใช้ในสายงานนั้น ๆ ที่สำคัญต้องเป็นหลักสูตรการอบรมของหน่วยงานราชการ หรือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น
- ผู้อำนวยการกองคลัง เรียน ท่านนายกฯ ถ้าอย่างนั้นเราก็เลือกเฉพาะหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น โดยให้ทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมที่กรมจัดขึ้น เพราะหลักสูตรที่กรม ๆ จัดขึ้นจะมีทุกตำแหน่งและทุกสายงาน โดยให้ไปรับการฝึกอบรมตำแหน่งละ ๑ ครั้งต่อปี
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั้น ก็จะทำให้สิทธิเท่าเทียมกัน ส่วนการพิจารณาหน่วยงานที่จัดอบรมนั้น ถ้าเป็นของกรม ๆ โดยตรงก็เป็นเรื่องที่ดี เพราะเราจะได้รับความรู้ที่ถูกต้องและ แนวทางปฏิบัติก็จะตรงกับที่กรม ๆ ต้องการให้ปฏิบัติและเป็นไปในแนวทางเดียวกับกรม ๆ
- ที่ประชุม -รับทราบ-
- นายก อบต. ไม่ทราบว่าใครจะคัดค้าน หรือเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรนอกเหนือจากที่เสนอมาหรือไม่
- ปลัด อบต. ส่วนใหญ่แล้วจะมีการจัดการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กรมจัดขึ้น หากตรงกับสายงาน ตำแหน่งใด และสนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เราก็จะพิจารณาอีกที่ตามหนังสือสั่งการนั้น
- นายก อบ. ถ้าไม่มีใครเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมอีก เป็นอันว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ก็ให้เป็นไปตามนั้น ขอให้เลขา ฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เรียบร้อย และต้องให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีด้วย
- ที่ประชุม มีมติให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดร่างแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่นำเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวจรรณี บุญมี)  
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)







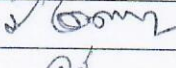

(นายพนม เพชรจร)  
ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนม เพชรจร	ประธาน		นายก อบต.
๒	นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย	กรรมการ		ปลัด อบต.
๓	นางจันทร์ บัญสิทธิ์	กรรมการ		ผอ.กองคลัง
๔	นายธงชัย ยุติมิตร	กรรมการ		ผอ.กองช่าง
๕	นางนัศวรณ มีเมตตา	กรรมการและเลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๖	นางจรรุณี แสงวิเชียร	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล