



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล  
ที่ ๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ม.ท. ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ จึงออกคำสั่งการแบ่งงานการบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ดังต่อไปนี้

นายรัชชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานช่าง กำหนดแนวทางของงาน/โครงการ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน พิจารณานอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ งานจัดตั้งตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้นางสาวจุฑามาศ ชัยชนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการ - งานสารบรรณของกองช่าง
๒. พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่าง ๆ
๓. เก็บเอกสาร และแยกแฟ้มประเภทหนังสือ
๔. จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกองช่าง
๕. งานด้านวิชาการ งานสถิติ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ e - plan ระบบข้อมูลกลาง (INFO)
๖. จัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่าย และการทำฎีกา
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มอบหมายให้นางสาวนิรนุช ต่ำไทรย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. รับ - ส่งหนังสือ
๒. โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ และนำเรื่องเสนอผู้บริหาร
๓. เก็บหนังสือ ให้สามารถค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพะลึง
๕. ขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง
๖. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาของกองช่าง จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์กองช่าง
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑๑-๐๐๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุแต่งตั้งหรือโอน (ย้าย) มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
๓. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่าง ๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แบบผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา
๔. คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
๕. ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
๘. ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ
๙. ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรม เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและ ข้อกำหนด
๑๐. ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ให้เกิดผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๑๑. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๑๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย และตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  
ในระหว่างที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุแต่งตั้งหรือโอน (ย้าย) มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลงานด้านช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มอบหมายให้นายวรินทร์ กล่อมเอี่ยม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบ รูปและรายการ
๓. ถอดแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๔. จัดเก็บข้อมูลงานด้านช่าง
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุแต่งตั้งหรือโอน (ย้าย) มอบหมายให้นายธงชัย ยุติมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบสำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ

ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มอบหมายให้นายปิยะณัฐ ไทยสังคม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านไฟฟ้า การตรวจสอบ แก๊ส ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
๒. เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
๔. ช่วยงานควบคุม ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายพรชัย รักสนิท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้ขับรถดล้อเหล็ก (หมายเลขทะเบียน ถข - ๔๔ ชุมพร) รถเบ็คโฮ (หมายเลขทะเบียน ตค - ๑๘๘๙ ชุมพร) และรถบรรทุกกระบะท้ายลาด (หมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๙๖๓๗๗ ชุมพร) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดดังกล่าว งานประจำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายพรประสิทธิ์ ไชยะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้ขับรถเกรดเดอร์ (หมายเลขทะเบียน ตค - ๑๗๐ ชุมพร) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดดังกล่าว งานประจำ งานไฟฟ้าถนน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

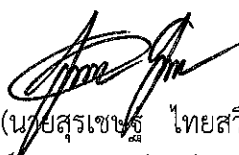
มอบหมายให้นายสุทิน จันทักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา งานไฟฟ้าถนน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มอบหมายให้นายสันติประเสริฐ อภิตระกูลวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจาก มาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ เก็บค่าน้ำประปา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ ไทยสวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล