

สำเนาฉบับ



ที่ ขพ ๗๒๐๐๑.๑/ว. ๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล
๒๕/๑๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาทะเล อำเภอสวี
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรรูปตราง์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายก อบต./รองนายก อบต./เลขานุการนายก อบต./รองประธานสภา อบต./เลขานุการสภา อบต./
สมาชิกสภา อบต./หัวหน้าสำนักงานปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปตราง์	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ระเบียบวาระการประชุมสภา	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน	๑	ชุด

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราง์ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปตราง์ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ
แปรรูปตราง์รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาทะเล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ และ
เรื่องอื่นๆ ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาทะเล ซึ่งการนัดประชุมดังกล่าวได้แจ้งไว้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งกายชุดปฏิบัติราชการ (กาเกี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรราชย์ ต้นดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะเล

สำนักงานปลัดฯ

งานกิจการสภาฯ

โทร.๐-๗๗๖๒-๐๐๐๘ โทรสาร ๐-๗๗๖๒-๐๐๕๐

หมายเหตุ ๑. กรุณานำเอกสารประกอบการพิจารณาในวันประชุมด้วย

.....	ร่าง/เขียน
.....	พิมพ์
.....	ตรวจ
.....	ปิด